

RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS 2020



Conteúdo

1	Nota Introdutória do Presidente	5
2	Elaboração e Controlo do Documento	7
3	Introdução	9
3.1	Enquadramento Legal	9
3.2	Princípios e Políticas de Contabilidade Adotados	11
3.3	Orçamento do Estado 2020.....	13
3.4	O Ambiente Económico e Social Internacional.....	14
3.5	Enquadramento Económico e Social Nacional	15
3.6	Enquadramento Territorial e Económico de Loures	16
4	Organização da JF-UFSSB.....	18
4.1	Caraterização da Entidade	18
4.2	A Estrutura Política de Governação da JF-UFSSB.....	21
4.3	Modelo Estratégico da JF-UFSSB	22
4.4	Missão da JF-UFSSB	24
4.5	Visão Estratégica	24
4.6	Objetivos Estratégicos da JF-UFSSB	24
4.7	Projetos em Curso	36
5	Síntese de Atividades	37
5.1	Coordenação Autárquica	37
5.2	Área de Atendimento	39
5.3	Recursos Humanos	41
5.4	Área do Património	47
5.5	Proteção Civil e Luta Contra os Incêndios	47
5.6	Educação	48
5.7	Saúde	49
5.8	Ação Social	52

5.9	População Sénior	58
5.10	Ordenamento do Território	60
5.11	Proteção do Meio Ambiente e Proteção da Natureza	61
5.12	Cultura	65
5.13	Desporto, Recreio e Lazer	69
5.14	Outras Atividades Cívicas e Religiosas.....	69
5.15	Indústria e Energia	71
5.16	Outras Funções Económicas	71
6	Plano Plurianual de Investimentos	73
6.1	Reparação e Beneficiação	74
6.2	Instalações Desportivas e Recreativas	75
6.3	Escolas e Logradouros.....	77
6.4	Viadutos, Arruamentos e Obras Complementares	79
6.5	Iluminação Pública	84
6.6	Parques e Jardins.....	84
6.7	Sinalização e Trânsito	86
6.8	Cemitérios.....	87
6.9	Equipamento de Transporte	87
6.10	Equipamento Informático.....	88
6.11	Software Informático	88
6.12	Equipamento Administrativo.....	88
6.13	Equipamento Básico.....	89
6.14	Ferramentas e Utensílios.....	89
7	Execução Orçamental.....	91
7.1	Receita e Despesa.....	91
7.2	Equilíbrio Orçamental.....	96
8	Situação Económico-Financeira	97

8.1	Ativo e Passivo	97
8.2	Património Líquido	98
8.3	Análise da Demonstração de Resultados por Natureza	98
8.4	Análise dos Fluxos de Caixa.....	100
9	Indicadores e Rácios.....	101
9.1	Limites e Equilíbrios Legais	101
9.2	Indicadores Orçamentais	101
9.3	Recursos Humanos	102
9.4	Indicadores Financeiros	103
10	Factos Relevantes verificados após o Encerramento do Exercício	104
11	Proposta de Aplicação de Resultados	105
12	Anexos – Documentos de Prestação de Contas	106
12.1	Balanço	106
12.2	Demonstração dos Resultados por Natureza.....	107
12.3	Demonstração das Alterações no Património Líquido	108
12.4	Demonstração dos Fluxos de Caixa	109
12.5	Anexo às Demonstrações Financeiras	110
12.6	Orçamento e Plano Orçamental Plurianual	111
12.7	Plano Plurianual de Investimentos (PPI)	112
12.8	Plano Plurianual de Ações mais Relevantes (PPA)	113
12.9	Demonstração de Desempenho Orçamental.....	114
12.10	Demonstração de Execução Orçamental da Receita	115
12.11	Demonstração da Execução Orçamental da Despesa.....	116
12.12	Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Investimentos.....	117
12.13	Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Ações Mais Relevantes ..	118
12.14	Anexo às Demonstrações Orçamentais	119
12.15	Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos	120

12.16	Encargos Contratuais.....	121
12.17	Relação Nominal de Responsáveis Pela Execução Financeira e/ou Orçamental no Período de Relato	122
12.18	Mapa dos Investimentos Financeiros.....	123
12.19	Mapa de Acumulação de Funções.....	124
12.20	Reconciliação Bancária	125
12.21	Síntese das Reconciliações Bancárias	126
12.22	Reconciliação para o Balanço de Abertura de Acordo com o SNC-AP	127
12.23	Mapa de Empréstimos	128
13	Anexos – Outros Documentos	129
13.1	Alterações Orçamentais da Receita	129
13.2	Alterações Orçamentais da Despesa	130
13.3	Alterações ao Plano Plurianual de Investimentos.....	131
13.4	Alterações ao Plano Plurianual de Ações mais Relevantes.....	132
13.5	Contratação Administrativa – Situação dos Contratos.....	133
13.6	Contratação Administrativa – Adjudicações por Tipo de Procedimento	134
13.7	Transferências e Subsídios Concedidos	135
13.8	Transferências e Subsídios Recebidos	136
13.9	Operações de Tesouraria	137
13.10	Retenções	138
13.11	Resumo Diário de Tesouraria.....	139
13.12	Ativos Fixos Tangíveis.....	140
13.13	Ativos Intangíveis.....	141
13.14	Inventário de Bens Móveis e Imóveis.....	142
14	Glossário de Termos e Abreviaturas	143

1 NOTA INTRODUTÓRIA DO PRESIDENTE

Caro Freguês,

É com enorme prazer, que em nome da Junta de Freguesia da União das Freguesias de Santa Iria de Azóia, São João da Talha e Bobadela (de agora em diante abreviada para **JF-UFSSB**) apresento o presente documento, Relatório de Gestão e Prestação de Contas 2020.

O presente Relatório e documentos anexos descrevem a atividade desenvolvida no decurso do ano transato, tendo por finalidade sistematizar e levar ao conhecimento de todos os fregueses da **JF-UFSSB** informação sobre o modelo de gestão existente, atividades e resultados económicos e financeiros relativos ao ano de 2020, não apenas em estrito cumprimento dos seus imperativos legais, mas também, e acima de tudo, como ato de gestão rigorosa, transparente e partilhada da nossa autarquia.

O ano de 2020 exigiu ao executivo e a todos os colaboradores da **JF-UFSSB**, especial capacidade de adaptação, aprendizagem, inovação e resiliência, sobretudo pelo contexto pandémico vivido, mas também assente na definição de uma abordagem inovadora dos projetos definidos pela Junta de Freguesia, quer ao nível interno, quer ao nível externo, apostando sempre na prestação de um serviço público de qualidade.

A continuidade, a estabilidade e o compromisso para com o conceito de serviço público, foram, e sempre serão, fatores chave para o sucesso do trabalho desenvolvido diariamente nesta Junta de Freguesia.

Todos os dias, continuaremos a traçar, com determinação, firmeza e ambição, o rumo que consideramos como o mais correto para que a União das Freguesias de Santa Iria de Azóia, São João da Talha e Bobadela se desenvolva com harmonia e sustentabilidade, sempre com o firme propósito de tornar ainda melhor a experiência de aqui viver.

É com enorme orgulho que trabalho para vocês, é para a população da **JF-UFSSB** que trabalho dia após dia, de forma continua, na procura de satisfazer as vossas necessidades e problemas, estando o mais próximo possível, de modo a conhecer as dificuldades e necessidades da população da **JF-UFSSB**.

Grato a todos.

Santa Iria de Azóia, 28 de maio de 2021

O Presidente da Junta de Freguesia



Nuno Filipe Ferreira dos Santos Leitão

2 ELABORAÇÃO E CONTROLO DO DOCUMENTO

O presente documento, de nome "Relatório de Gestão e Prestação de Contas", foi elaborado tendo por base os requisitos de Qualidade da ISO 9000, no que se refere aos requisitos de elaboração de Relatórios.

Um agradecimento aos trabalhadores e colaboradores da **JF-UFSSB** pelo empenho na concretização do projeto assumido pela Junta de Freguesia.

O presente documento é constituído por um número total de 550 folhas.

Conforme alínea j), do ponto 1.º, do artigo 18.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na versão mais recente, a elaboração do presente documento de prestação de contas é da competência do Presidente da **JF-UFSSB**, que, após preparação de minuta, o apresenta à **JF-UFSSB**, para análise e aprovação formal.

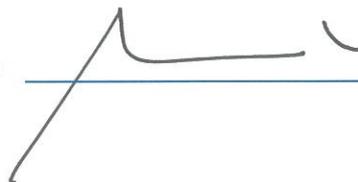
Como evidência da elaboração do seu conteúdo, o Presidente assina em baixo, nos respetivos espaços:

O Presidente da JF-UFSSB

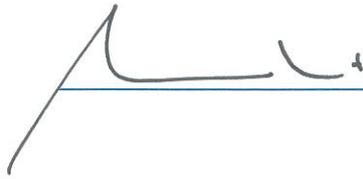
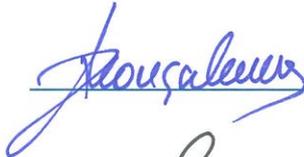
Assinatura

Data

Nuno Filipe Ferreira dos Santos Leitão

 _____ / ____ / ____

Como evidência de elaboração do presente documento, os elementos que constituem a **JF-UFSSB**, assinam em baixo, nos respetivos espaços:

O Presidente da Junta de Freguesia	Assinatura	Data
Nuno Filipe Ferreira dos Santos Leitão		<u>28/05/2021</u>
Secretário	Assinatura	Data
Vanda Teresa Rogado M. Pereira da Cruz		<u>28/05/2021</u>
Tesoureiro	Assinatura	Data
Samuel David dos Santos Saldanha		<u>28/05/2021</u>
Vogais	Assinatura	Data
Pedro Alexandre Ribeiro Gonçalves		<u>28/05/2021</u>
Paulo Jorge Pedrosa da Silva		<u>28/05/2021</u>
Armando Loureiro Antunes		<u>28/05/2021</u>
Francisco Capelo de Sousa		<u>28/05/2021</u>

3 INTRODUÇÃO

A Prestação de Contas e o Relatório de Gestão são os principais Documentos de Prestação de Contas (DPC) políticos e técnicos que sintetizam e descrevem a atividade desenvolvida pela **JF-UFSSB**. De modo a simplificar e a facilitar a sua consulta integrada, entendemos consolidar os dois Relatórios no presente Relatório de Gestão e Prestação de Contas.

No final de cada ano económico, cabe à **JF-UFSSB** apresentar e demonstrar os resultados da sua gestão, submetendo à apreciação e votação da Assembleia de Freguesia, os DPC, nos termos da alínea e), do ponto 1.º, do artigo 16.º, da Lei 75/2013, de 12 de setembro, na versão mais recente, e alínea b), do ponto 1.º, do artigo 9.º, da mesma Lei.

3.1 ENQUADRAMENTO LEGAL

Os atuais Documentos de Prestação de Contas têm como base principal os seguintes referenciais legais:

- Os princípios e demais critérios definidos no Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), instituído pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, que entrou em vigor a 01 de janeiro de 2020 com a adoção da execução orçamental, de acordo com o artigo 98.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado para 2019) e o artigo 86.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho (Decreto-Lei de Execução Orçamental para 2019);
- A Instrução n.º 1/2019 do Tribunal de Contas – Prestação de contas das entidades sujeitas à jurisdição e aos poderes de controlo do Tribunal de Contas, publicada no Diário da República, 2.ª Série, n.º 46, de 6 de março de 2019.

No quadro seguinte, sistematizamos os Documentos de Prestação de Contas da **JF-UFSSB**:

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SANTA IRIA DE AZÓIA, SÃO JOÃO DA TALHA E BOBADELA			
12	Documentos de Prestação de Contas ano 2020	OK	Nª Páginas
12.1	Balanço	√	2
12.2	Demonstração de Resultados por Natureza	√	1
12.3	Demonstração das Alterações no Património Líquido	√	1
12.4	Demonstração dos Fluxos de Caixa	√	2
12.5	Anexo às Demonstrações Financeiras	√	6
12.6	Orçamento e Plano Orçamental Plurianual	√	6
12.7	Plano Plurianual de Investimentos (PPI)	√	3
12.8	Plano Plurianual de Ações mais Relevantes (PPA)	√	3
12.9	Demonstração de Desempenho Orçamental	√	1
12.10	Demonstração de Execução Orçamental da Receita	√	5
12.11	Demonstração de Execução Orçamental da Despesa	√	5
12.12	Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Investimentos	√	3
12.13	Demonstração da Execução do Plano Plurianual de Ações mais Relevantes	√	3
12.14	Anexo às Demonstrações Orçamentais	√	4
12.15	Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos	√	1
12.16	Encargos Contratuais	√	2
12.17	Relação Nominal de Responsáveis pela Execução Financeira e/ou Orçamental no Período de Relato	√	1
12.18	Mapa dos Investimentos Financeiros	√	1
12.19	Mapa de Acumulação de Funções	√	2
12.20	Reconciliação Bancária	√	3
12.21	Síntese das Reconciliações Bancárias	√	1
12.22	Reconciliação para o Balanço de Abertura de acordo com o SNC-AP	√	3
12.23	Mapa de Empréstimos	√	1

13	Outros Documentos	OK	Nº Páginas
13.1	Alterações Orçamentais da Receita	√	1
13.2	Alterações Orçamentais da Despesa	√	5
13.3	Alterações ao Plano Plurianual de Investimentos	√	3
13.4	Alterações ao Plano Plurianual de Ações mais Relevantes	√	3
13.5	Contratação Administrativa - Situação dos Contratos	√	3
13.6	Contratação Administrativa - Adjudicações por Tipo de Procedimento	√	1
13.7	Transferências e Subsídios Concedidos	√	2
13.8	Transferências e Subsídios Recebidos	√	1
13.9	Operações de Tesouraria	√	2
13.10	Retenções	√	1
13.11	Resumo Diário de Tesouraria	√	1
13.12	Ativos Fixos Tangíveis	√	1
13.13	Ativos Intangíveis	√	1
13.14	Inventário de Bens Móveis e Imóveis	√	320

3.2 PRINCÍPIOS E POLÍTICAS DE CONTABILIDADE ADOTADOS

No que respeita à prática contabilística, a **JF-UFSSB** cumpre as diretivas do Decreto-Lei nº 192/2015, de 11 de setembro (e alterações subsequentes), de forma a tornar possível a obtenção de uma imagem verdadeira e apropriada da situação financeira e patrimonial, dos resultados e da execução orçamental, assentes nos seguintes princípios, a referir:

- **Apresentação apropriada e conformidade com as NCP:** as demonstrações financeiras devem apresentar apropriadamente a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da entidade, sendo que, a apresentação apropriada exige a representação fiel dos efeitos das transações, outros acontecimentos e condições;
- **Continuidade:** as demonstrações financeiras são preparadas no pressuposto de que a entidade está em continuidade, isto é, continuará em atividade e cumprirá as suas obrigações no futuro previsível, que deve ser pelo menos, mas não limitado a 12 meses, após a aprovação das demonstrações

financeiras do exercício corrente, sendo que, no caso de existir dúvida significativa sobre a capacidade da entidade em prosseguir em continuidade, tal incerteza deve ser divulgada;

- **Consistência de apresentação:** a apresentação e classificação de itens nas demonstrações financeiras deve ser mantida de um período para o período seguinte, dado que, a entidade só deve alterar a apresentação de demonstrações financeiras no caso de a apresentação alterada proporcionar informação que seja mais fiável e relevante para os utilizadores e for provável que a apresentação revista continue, para que a comparabilidade não fique diminuída;
- **Oportunidade:** a utilidade das demonstrações financeiras fica diminuída sempre que estas não estiverem disponíveis aos utilizadores dentro de um período de tempo razoável após a data do relato, sendo que, a entidade deve estar em posição de elaborar e apresentar publicamente as suas demonstrações financeiras individuais e consolidadas aprovadas pelo órgão competente dentro dos prazos estabelecidos por lei;
- **Materialidade:** a avaliação sobre se uma omissão ou distorção pode influenciar decisões dos utilizadores, e assim ser material, deve ter em conta a forma como se espera que os utilizadores com tais atributos possam razoavelmente ser influenciados aquando da tomada de decisão e avaliação de decisões económicas;
- **Materialidade e agregação:** a apresentação de dados condensados, agregados em classes e contas principais, classificados de acordo com a sua natureza ou função, constitui linhas de itens das demonstrações financeiras ou notas às demonstrações financeiras, sendo que, no caso de um item não ser suficientemente material para ter uma apresentação separada nas demonstrações financeiras, pode, apesar de tudo, ser suficientemente material para ser apresentado separadamente nas notas às demonstrações financeiras;
- **Compensação:** os ativos e os passivos e os rendimentos e os gastos não devem ser compensados, devem ser relatados separadamente, exceto se a sua compensação for exigida ou permitida por uma NCP, dado que, a compensação nas demonstrações financeiras, exceto quando reflita a substância da transação ou de outro acontecimento, retira a capacidade de os utilizadores compreenderem as transações, outros acontecimentos e condições que ocorreram, e de avaliarem os fluxos de caixa futuros da entidade;
- **Informação comparativa:** as demonstrações financeiras devem permitir uma análise comparativa com respeito ao período anterior para todas as quantias relacionadas, sendo esta incluída na informação narrativa e descritiva a constar

em notas às demonstrações financeiras quando for relevante para a compreensão das demonstrações financeiras do período corrente;

- **Período de relato:** as demonstrações financeiras devem ser apresentadas pelo menos anualmente, sendo o período de relato coincidente com o ano civil.

3.3 ORÇAMENTO DO ESTADO 2020

Un: Euros	
Freguesias do Município de Loures	2020
Bucelas	225 367
Fanhões	89 760
Loures	254 679
Lousa	119 408
União das freguesias de Moscavide e Portela	210 782
União das freguesias de Sacavém e Prior Velho	203 888
União das freguesias de Santa Iria de Azóia, São João da Talha e Bobadela	425 494
União das freguesias de Santo Antão e São Julião do Tojal	212 163
União das freguesias de Santo António dos Cavaleiros e Frielas	257 093
União das freguesias de Camarate, Unhos e Apelação	346 721
Total	2 345 355

Fonte: Direção-Geral do Orçamento

No que respeita às Transferências para as Freguesias por conta da participação nos impostos do Estado, o Orçamento do Estado para 2020 (OE 2020) considerou um montante de € 223.712.058, por conta do Fundo de Financiamento de Freguesias (FFF). Desta verba, € 2.345.355 foram objeto de distribuição pelas 10 freguesias do Município de Loures, sendo atribuídos € 425.494 à União das Freguesias de Santa Iria de Azóia, São João da Talha e Bobadela.

Conforme consta na Lei do Orçamento de Estado para 2020, foi ainda estabelecido um montante de € 8.243.177 a ser distribuído pelas Freguesias referidas no n.º 1 e n.º 2 do artigo 27.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na sua redação atual, para pagamento das remunerações e dos encargos dos presidentes das juntas que tenham optado pelo regime de permanência, a tempo inteiro ou a meio tempo, deduzidos os montantes relativos à compensação mensal para encargos a que os mesmos teriam direito se tivessem permanecido em regime de não permanência.

3.4 O AMBIENTE ECONÓMICO E SOCIAL INTERNACIONAL

A pandemia Covid-19 veio gerar um impacto sem precedentes na economia mundial. As medidas de mitigação do vírus e o distanciamento social influenciam de forma significativa as decisões dos agentes económicos. De tal modo, as medidas de resposta à pandemia são consideradas cruciais no processo de recuperação da economia, com destaque para as medidas decorrentes do Plano de Recuperação da Europa e do Quadro Financeiro Plurianual para 2021-2027.

Os indicadores disponíveis para a zona euro refletem o agravar da situação pandémica, que veio condicionar a atividade no quarto trimestre, essencialmente ao nível dos setores mais afetados. Dado que se espera atingir a imunidade de grupo apenas no início de 2022, o comportamento dos agentes económicos e a progressão da atividade económica permanecerão condicionados.

No decurso do ano de 2020, após uma queda de 9,4% no primeiro semestre, a atividade económica apresentou uma recuperação ao nível do terceiro trimestre com o aumento do PIB mundial para valores acima do esperado na ordem dos 7,3%. Apresentado uma queda de 3,5% em 2020, espera-se o reverter da trajetória para um crescimento de 5,6% em 2021, que se manterá numa média de 3,7% no decurso dos dois anos seguintes.

A recuperação da atividade económica anuncia-se diferente entre os diversos países, sendo sempre condicionada pelo peso na estrutura produtiva das atividades mais afetadas pela pandemia e pela capacidade de resposta à mesma em termos de política económica. É assim esperado um aumento de 3,9% em 2021 na atividade económica da zona euro, mantendo-se em média nos 3% ao longo dos dois anos seguintes, após a queda de 7,3% em 2020.

O comércio mundial apresenta um decréscimo de 9,5% em 2020. A sua recuperação encontra-se condicionada pelos fluxos a nível internacional no que se refere a transportes e turismo, sendo ainda necessário reorganizar as cadeiras de produção globais. Espera-se assim um crescimento de 7,1% em 2021, mantendo-se a tendência ao longo dos dois anos seguintes numa média de 4,0%.

A saída do Reino Unido da União Europeia veio estabelecer novas barreiras ao comércio a partir de 2021, o que conduz a uma revisão em baixa da procura externa dirigida a Portugal, que apresentou uma diminuição de 12,6% em 2020 derivada da pandemia

Covid-19. Apesar de tudo, é esperado um aumento de 7,1% em 2021, mantendo uma média de 4,7% nos dois anos seguintes.

O mercado do petróleo apresenta perspectivas de uma recuperação moderada da procura e menores cortes ao nível da produção, o que se traduzirá num aumento gradual do preço, atingindo os 47 dólares por barril em 2023.

O mercado acionista apresenta uma elevada valorização em termos históricos, após a recuperação registada desde final de março. As taxas de rendibilidade da dívida pública encontram-se em níveis baixos. A EURIBOR a 3 meses, de acordo com as projeções, permanece em -0,4% em 2020 e diminui para -0,5% nos três anos seguintes.

Em termos de projeção, o mercado cambial reflete uma apreciação do euro em termos nominais efetivos de 3,2% em 2020 e 2,0% em 2021. A apreciação do euro face ao dólar apresenta uma apreciação de 1,8% em 2020 e 3,9% em 2021.

3.5 ENQUADRAMENTO ECONÓMICO E SOCIAL NACIONAL

A redução da atividade económica derivada das decisões de política monetária, orçamental e prudencial, e, a queda de 17,3% no primeiro semestre de 2020 face ao final de 2019, refletem o impacto negativo da pandemia Covid-19 a nível económico.

No terceiro trimestre de 2020, após o gradual levantamento das medidas de mitigação do vírus, com a realização da despesa adiada durante o confinamento e a recuperação das atividades produtivas no geral, dá-se a esperada recuperação da atividade económica, com um crescimento do PIB de 13,3% face ao trimestre anterior. No quarto trimestre de 2020, o surgimento da segunda vaga e as novas medidas de contenção inverteram a trajetória de recuperação, apontando-se para uma queda de 1,8% face ao trimestre anterior.

Un: %

PIB E COMPONENTES DA DESPESA	2019	2020	2021	2022	2023
Produto Interno Bruto	2,2	-8,1	3,9	4,5	2,4
Consumo Privado	2,4	-6,8	3,9	3,3	1,9
Consumo Público	0,7	0,4	4,9	0,4	0,7
Formação Bruta de Capital Fixo	5,4	-2,8	4,4	5,2	2
Exportações	0,5	-20,1	9,2	12,9	6,7
Importações	4,7	-14,4	8,8	9,1	5,1
Evolução dos Preços					
Inflação (IHPC)	0,3	-0,2	0,3	0,9	1,1
Saldo das Balanças Corrente e de Capital (% do PIB)					
Balança Corrente e de Capital	0,9	-0,6	0,5	2,3	2,7
Balança de Bens e Serviços	0,4	-1,6	-1,9	-0,5	0,1

Fonte: Boletim Económico dezembro 2020

De acordo com as projeções do Banco de Portugal, a atividade económica retorna a níveis de pré-pandemia apenas no final de 2022, sendo que a retoma da atividade será sempre condicionada pelos impactos da pandemia na capacidade produtiva e pela realização da necessária reafectação dos recursos a novas empresas ou a novos setores de atividade.

A evolução do PIB, após uma queda de 8,1% em 2020, apresenta projeções de crescimento em torno dos 3,9% em 2021, 4,5% em 2022 e 2,4% em 2023.

A redução da procura interna e das exportações, essencialmente de serviços afetos ao turismo, é compensada em parte por uma menor redução do nível de consumo privado e da formação bruta de capital fixo, em particular no setor da construção.

Os bens energéticos registaram uma redução de 5,3% derivada da queda do preço do petróleo, ao inverso dos preços dos bens alimentares que aceleraram em 2020. O preço dos serviços sofreu um abrandamento, sendo a queda mais significativa nos preços dos bens industriais não energéticos.

O aumento do investimento público em 2020 resulta das necessidades do setor da saúde derivadas da pandemia Covid-19 e do maior fluxo de fundos europeus. No período 2021-2023 projetam-se elevadas taxas de crescimento do investimento público derivadas do Programa “Escola Digital” e dos fundos do Mecanismo Europeu de Recuperação e Resiliência.

A economia portuguesa apresenta necessidades líquidas de financiamento face ao exterior, derivadas dos níveis de endividamento pré-existent, e do aumento do endividamento do setor público e do setor privado. A adoção de políticas relacionadas com a retoma do investimento e a correta afetação dos recursos são consideradas fundamentais de modo a reduzir o risco de crédito.

3.6 ENQUADRAMENTO TERRITORIAL E ECONÓMICO DE LOURES

O concelho de Loures localiza-se geograficamente na Região de Lisboa e Vale do Tejo, na Área Metropolitana de Lisboa, integrada na Unidade Territorial designada por NUTS III. Localizado na margem direita do rio Tejo, o município tem uma dimensão de cerca de 168 km², com 213.687 residentes e com uma densidade populacional de 1.277,7 habitantes por Km².

DINÂMICA POPULACIONAL					
	Concelho	NUTS III	NUTS II	Portugal	Peso do Concelho NUTS III (%)
População Residente (Nº)	213 687	2 863 272	2 863 272	10 295 909	7,50
Homens	100 632	1 337 420	1 337 420	4 859 977	7,50
Mulheres	113 055	1 525 852	1 525 852	5 435 932	7,40
Com menos de 15 anos	33 855	454 715	454 715	1 396 985	7,40
Com 65 anos ou mais anos	46 886	632 124	632 124	2 280 424	7,40
Densidade Populacional (Nº/Km²)	1 277,7	949,6	949,6	111,6	-
Taxa de crescimento efetivo anual (%)	1,1	0,6	0,6	0,2	-
Taxa de crescimento natural anual (%)	0,2	0,1	0,1	-0,3	-
Índice de Envelhecimento	138,5	139,0	139,0	163,2	-
Índice de Potencialidade	76,1	67,4	67,4	71,0	-

Fonte: INE, Estimativas Anuais da População Residente e Indicadores Demográficos; Ministério do Ambiente - Direção Geral do Território, Carta Administrativa Oficial de Portugal

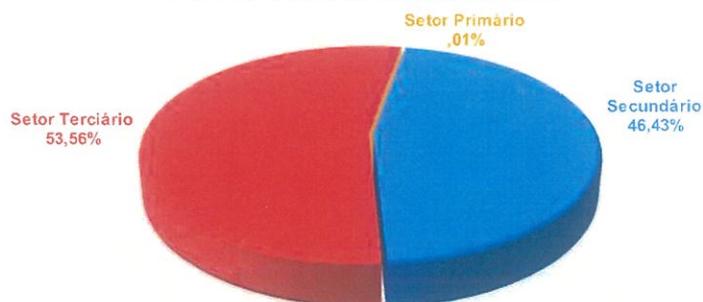
O concelho de Loures é limitado a norte pelo concelho de Arruda dos Vinhos, a leste por Vila Franca de Xira e pelo estuário do Tejo (território oficialmente atribuído também a Vila Franca de Xira), a sudeste por Lisboa, a sudoeste por Odivelas, a oeste por Sintra e a noroeste por Mafra.

O concelho de Loures pertence à Rede Portuguesa de Cidades Interculturais, à Rede Internacional das Cidades Educadoras, à Federação Nacional, Europeia e Mundial de centros e Clubes UNESCO. Subscrive os valores da Unesco e das Nações Unidas na defesa dos direitos Humanos e tenta definir estratégias interculturais alargadas que promovam uma cidadania ativa e participativa. Com características culturais diversificadas, o concelho tem uma população que se distingue pela multiculturalidade e coexistência de várias nacionalidades, religiões e etnias.

O concelho de Loures é muito diversificado em termos de dimensão e setores de atividade, sendo sede para importantes empresas da Área Metropolitana de Lisboa que são grandes empregadores de mão-de-obra.

As Empresas localizadas no Concelho de Loures integram basicamente os setores secundário (cerca de 46%) e terciário (cerca de 54%).

**EMPRESAS NO CONCELHO DE LOURES
 POR SETORES DE ATIVIDADE**



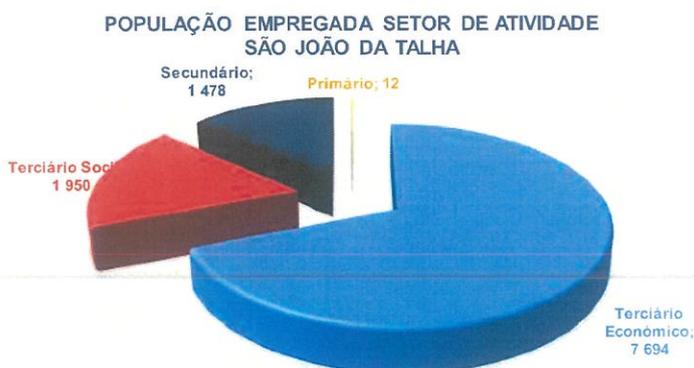
4 ORGANIZAÇÃO DA JF-UFSSB

4.1 CARATERIZAÇÃO DA ENTIDADE

Conforme resolução 4/2001, do Tribunal de Contas, no que se refere à sua caracterização, a **JF-UFSSB** tem uma população de 44.331 habitantes, numa área de 17,59 km². A taxa de envelhecimento da população tem vindo a subir, apesar de não ser a mais elevada do concelho.

A principal atividade económica é o setor terciário seguido pelo setor secundário. A reestruturação do tecido produtivo e o desmantelamento da cintura industrial local tem-se refletido no aumento do desemprego.

A população empregada em Santa Iria de Azóia concentra-se no setor terciário económico (cerca de 54%) seguido pelo setor terciário social (cerca de 25%) e pelo setor secundário (cerca de 21%).



A população empregada em São João da Talha concentra-se no setor terciário económico (cerca de 55%) seguido pelo setor terciário social (cerca de 26%) e pelo setor secundário (cerca de 19%).

A população empregada em Bobadela concentra-se no setor terciário económico (56%) seguido pelo setor terciário social (27%) e pelo setor secundário (16%).



4.1.1 IDENTIFICAÇÃO, NÚMERO DE ELEITORES E LEGISLAÇÃO

Identificação	Praceta Aviador Plácido de Abreu, nº 7 - A
	Telefone: 219 533 580
	Fax: 219 533 589
	EMAIL: geral@uf-ssb.pt
	NIPC: 510 839 533
Nº de Eleitores	37 760
Legislação	Regime Jurídico de Funcionamento: <ul style="list-style-type: none"> - Lei do Regime Jurídico das Autarquias Locais - Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na versão mais recente - Lei do Regime Financeiro das Autarquias Locais - Lei n.º 73/2013 de 03 de setembro, na versão mais recente - Lei do Regime Jurídico do Funcionamento - Lei n.º 169/99, de 18 de setembro - Alterações à Lei do Regime Jurídico do Funcionamento - Lei n.º 5-A/2002 de 11 de janeiro

4.1.2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, ATIVIDADES, RECURSOS HUMANOS E ORGANIZAÇÃO CONTABILÍSTICA

Descrição Sumária das Atividades	A autarquia, de acordo com a Lei 75/2013, de 12 de setembro, na versão mais recente, e de acordo com as competências delegadas pelo Município de Loures, promove e prossegue objetivos de natureza coletiva e pública, visando sempre o bem estar e superior interesse da população.		
Recursos Humanos	Identificação dos Membros do Órgão Executivo		
	Órgão Executivo	Nome	Pelouros
	Presidente	Nuno Filipe Ferreira dos Santos Leitão	Coordenação Autárquica, Recenseamento Eleitoral, Obras, Desporto, Cultura, Ação Social, Juventude, Comunicação e Imagem e Aprovisionamento
	Secretário	Vanda Teresa Rogado Medeiro Pereira da Cruz	Serviços de Secretaria, Saúde, Parques Infantis, Segurança e Saúde no Trabalho e Atividades Económicas
	Tesoureiro	Samuel David dos Santos Saldanha	Serviços Financeiros, Proteção Civil, Educação, Património e Ocupação dos Tempos Livres
	1º Vogal	Pedro Alexandre Ribeiro Gonçalves	Limpeza Urbana, Movimento Associativo, Transportes, Iluminação Pública, Rede Viária, Informática e Mobiliário Urbano
	2º Vogal	Paulo Jorge Pedrosa da Silva	Recursos Humanos, Segurança e Toponímia
	3º Vogal	Armando Loureiro Antunes	Sinalização e Trânsito, Ambiente, Ocupação da Via Pública, Publicidade e Mercados
4º Vogal	Francisco Capelo de Sousa	Zonas Verdes, Oficinas e Estaleiros, Cemitérios, População Sénior e AUGI'S	
Organização Contabilística	A JF-UFSSB possui contabilidade organizada, elaborando as contas nas instalações da Sede de acordo com o regime integral do SNC-AP, sendo utilizado como suporte o software fornecido pela empresa Fresoft - Soluções Informáticas, Lda.		

4.1.3 RESUMO EXECUTIVO DE INDICADORES DE GESTÃO

Os seus principais indicadores de gestão, apresentam os seguintes resultados:

		Un: euros
Indicadores de Gestão	Fundo Geral Municipal no ano da gerência em apreciação	-
	Fundo de Coesão Municipal no ano da gerência em apreciação	-
	Fundo de Financiamento das Freguesias no ano da gerência em apreciação	421 034
	Receitas Correntes no ano anterior ao da gerência em apreciação	2 950 137
	Despesas de Investimento no ano anterior ao da gerência em apreciação	410 726
	Despesas com o Pessoal do Quadro	1 788 299
	Despesas com o Pessoal em Qualquer Outra Situação	-
	Dívidas a Receber	137 308

4.1.4 OUTRA INFORMAÇÃO

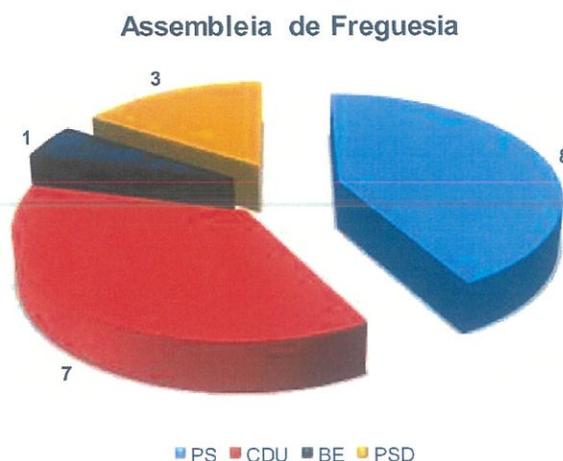
		Data de Aprovação		Alterações
		Orgão Executivo	Orgão Deliberativo	
Regulamentos Internos e Outros Documentos Informativos	Inventário	09/12/2013	18/12/2013	
	Norma de Controlo Interno	06/02/2019	20/02/2019	
	Modelo Organizacional	06/02/2019	20/02/2019	
	Tabela de Taxas e Preços	23/04/2019	15/05/2019	

4.2 A ESTRUTURA POLÍTICA DE GOVERNAÇÃO DA JF-UFSSB

A estrutura política assenta em dois Órgãos, a Junta de Freguesia, com funções essencialmente executivas e a Assembleia de Freguesia, com funções de natureza predominantemente deliberativa e fiscalizadora das atividades desenvolvidas pela Junta de Freguesia.

4.2.1 ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

As competências da Assembleia de Freguesia decorrem da Lei 169/99 de 18 de setembro com as alterações introduzidas pela Lei 5-A/2002 de 11 de janeiro. A Assembleia de Freguesia é constituída por 19 eleitos, encontrando-se distribuídos pelas seguintes forças políticas apresentadas no gráfico infra:



4.2.2 JUNTA DE FREGUESIA

A **JF-UFSSB** é constituída por 7 eleitos, decorrendo as suas atribuições e competências próprias previstas na Lei 75/2013 de 12 de setembro, na versão mais recente, que estabelece o Regime Jurídico das Autarquias Locais.

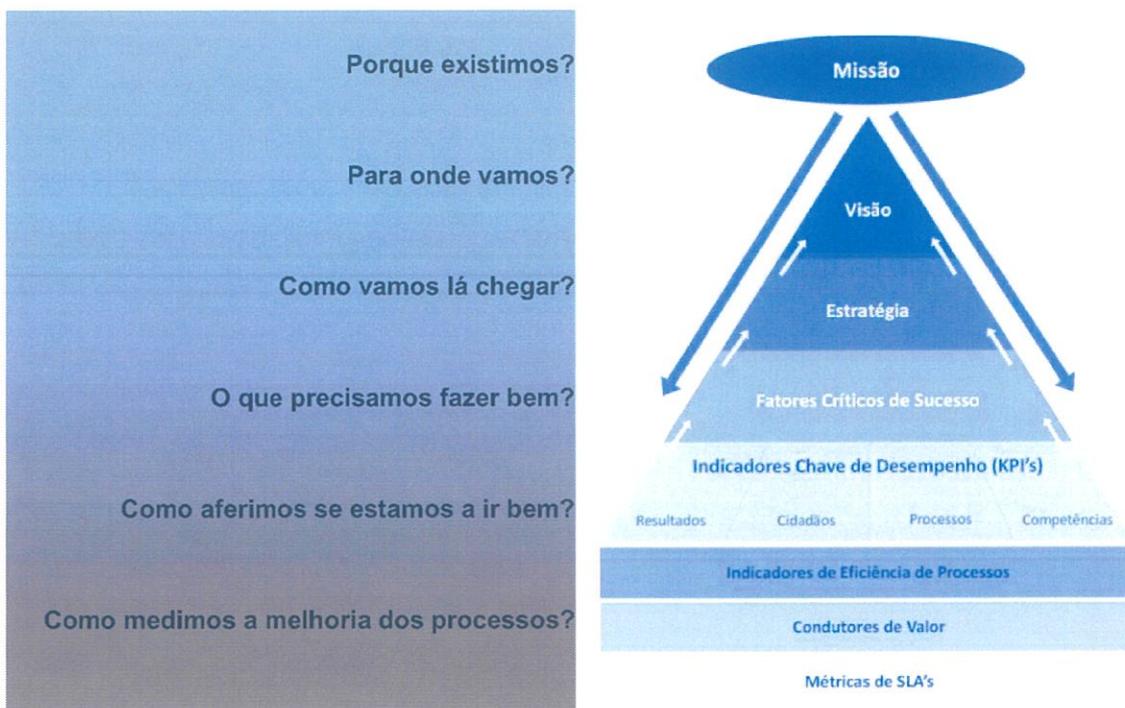


A **JF-UFSSB** dispõe de atribuições nos seguintes domínios:

- Equipamento rural e urbano;
- Abastecimento público;
- Educação;
- Cultura, tempos livres e desporto;
- Cuidados primários de saúde;
- Ação social;
- Proteção civil;
- Ambiente e salubridade;
- Desenvolvimento;
- Ordenamento urbano e rural;
- Proteção da comunidade.

4.3 MODELO ESTRATÉGICO DA JF-UFSSB

O executivo da **JF-UFSSB**, para além do apoio diário e contínuo aos seus cidadãos, estabeleceu o seguinte modelo estratégico de modo a assegurar os compromissos assumidos com os cidadãos, parte integrante do seu programa eleitoral sufragado em outubro de 2017, dando continuidade ao trabalho desenvolvido no anterior mandato.



Assim, as linhas estratégicas da **JF-UFSSB** são as seguintes:

- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, através da prestação de serviços de excelência;
- Ser reconhecida como um local de bem-estar, atrativo, proativo, onde dê gosto viver;
- Melhoria da prestação de serviços de forma integrada e continua procurando a valorização dos seus cidadãos, equipamentos e espaços;
- Assegurar que as nossas ações têm por base metodologias internacionalmente aceites e utilizadas e são sustentadas em processos de melhoria contínua;
- Definir indicadores quantificáveis, por forma a verificar com regularidade, se estamos a cumprir os Objetivos Estratégicos em termos de:
 - Resultados;
 - Cidadãos;
 - Processos;
 - Competências.

4.4 MISSÃO DA JF-UFSSB

A **JF-UFSSB** tem por missão contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos seus cidadãos, através da prestação de serviços de excelência. A **JF-UFSSB** pretende ser reconhecida como um local de bem-estar, atrativo, proactivo, onde dê gosto viver.

A **JF-UFSSB** cumpre a sua missão com o objetivo de construir uma entidade centrada nas pessoas, mas também preparada para ganhar os desafios da inovação e competitividade num quadro de desenvolvimento sustentável.

4.5 VISÃO ESTRATÉGICA

A **JF-UFSSB** assume como visão melhorar a prestação de serviços de forma integrada e contínua, procurando a valorização dos seus cidadãos, equipamentos e espaços.

4.6 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DA JF-UFSSB

A **JF-UFSSB** por forma a assegurar a concretização dos objetivos estratégicos principais, definiu um conjunto de sub-objetivos de quantificação e qualificação mais simples, que foram distribuídos pela sua equipa.

No objetivo **Funções Gerais**, que compreende as atividades de âmbito geral da Administração Local, respetivamente, a Administração Geral, a Proteção Civil e a Luta Contra Incêndios, estão incluídos os investimentos relativos aos órgãos da Autarquia, designadamente os da área administrativa e financeira, tesouraria e património, correspondendo às aquisições de equipamentos, materiais e ferramentas diversas.

O objetivo **Funções Sociais** integra os serviços que atendem à satisfação de necessidades tais como a educação, a saúde, a segurança, a ação social, a habitação, o ordenamento do território, o saneamento básico, o abastecimento de água, os resíduos sólidos e os serviços recreativos, culturais, religiosos e cívicos.

O objetivo **Funções Económicas** abrange as despesas com a construção, manutenção e modernização dos parques industriais. Compreende a iluminação pública e as resultantes dos incentivos à diversificação das fontes de energia e apoio ao transporte e distribuição de energia.

4.6.1 FUNÇÕES GERAIS

4.6.1.1 ADMINISTRAÇÃO GERAL

No âmbito da administração geral a **JF-UFSSB** tem como objetivos:

- Regularização da dívida com a ADSE – Plano de Pagamentos;
- Acessibilidade dos cidadãos com deficiência auditiva e visual;
- Contratação de apoio técnico especializado na área da contabilidade;
- Revisor Oficial de Contas;
- Divulgação das atividades da Junta de Freguesia;
- Contratação dos serviços de vigilância e segurança;
- Contratação de apoio técnico especializado na área dos Recursos Humanos;
- Apoio Jurídico ao Executivo;
- Valorização dos recursos humanos através de ações de modernização administrativa e formação para fazer face às novas exigências legais;
- Reforço da política de proximidade através de reuniões periódicas e de outras medidas preventivas de forma a melhorar o apoio às populações em casos de acidentes e calamidades, reforço da segurança dos cidadãos, património público e privado.

4.6.1.1.1 AQUISIÇÃO DE VIATURAS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS DIVERSAS

No âmbito da aquisição de viaturas, equipamentos e ferramentas diversas a **JF-UFSSB** tem como objetivos:

- Aquisição e reparação de viaturas e aquisição de equipamentos diversos;
- Aquisição de equipamentos informáticos, software e equipamento administrativo;
- Locação de maquinaria e equipamentos.

4.6.1.1.2 PATRIMÓNIO

No que respeita ao Património, os objetivos da **JF-UFSSB** são:

- Conservação e manutenção dos edifícios de apoio aos trabalhadores e de apoio às atividades desenvolvidas;

- Dinamização da história através da valorização do património da União de Freguesias;
- Promoção, em articulação com a Câmara Municipal de Loures, de soluções para a defesa do património cultural e ambiental, nomeadamente o Palácio Vale Flor, a Quinta da Maçaroca, o Palácio dos Condes de Mendia, o acesso à frente ribeirinha do Tejo e a valorização da várzea do Trancão e do património classificado;
- Promover no âmbito da necessária reavaliação da Carta Educativa as necessidades de construção e requalificação dos equipamentos educativos à dimensão da União de Freguesias, promovendo os melhoramentos e beneficiações necessárias aos equipamentos atuais para melhor resposta educativa;
- Valorizar o património material e imaterial da União de Freguesias como elementos integradores da população salvaguardando a identidade territorial.

4.6.1.2 PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA OS INCÊNDIOS

A Proteção Civil e a Luta Contra Incêndios têm vindo a assumir um papel cada vez mais importante no apoio à sociedade. Neste sentido, a preocupação da Autarquia é poder promover medidas preventivas e um melhor apoio aos nossos fregueses.

4.6.1.2.1 SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL, POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA E BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DE SACAVÉM

Quanto aos objetivos estratégicos ao nível de Serviço Municipal de Proteção Civil, Polícia de Segurança Pública e Bombeiros Voluntários de Sacavém, apresentamos os seguintes:

- Serviço de Assistência Permanente;
- Criação da Unidade Local de Proteção Civil da Freguesia, enquanto estratégia de apoio à população em situações de catástrofes e risco;
- Envidar esforços com a Câmara Municipal de Loures no sentido de promover a criação de um posto da Polícia Municipal na freguesia, de forma a garantir um modelo de segurança de proximidade;

- Concretização de todos os esforços no sentido de promover a reabertura da Secção da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Sacavém (AHBVS) em Santa Iria de Azóia;
- Dinamização do Protocolo do Serviço de Assistência Permanente a funcionar em Santa Iria de Azóia;
- Promover em articulação com a PSP, com a Proteção Civil de Loures e com a AHBVS na dinamização de programas e ações de sensibilização nas áreas de segurança, prevenção de acidentes e da proteção civil.

4.6.2 FUNÇÕES SOCIAIS

No âmbito das Funções Sociais, a **JF-UFSSB** tem objetivos estratégicos a nível da rede escolar, serviços de saúde, apoio à população sénior, proteção do meio ambiente, cultura, desporto, recreio e lazer e outras atividades cívicas e religiosas.

4.6.2.1 REDE ESCOLAR

No que respeita à rede escolar, os objetivos da **JF-UFSSB** são:

- Conservação e manutenção dos equipamentos da rede escolar e respetivos logradouros;
- Apoio às Escolas em Expediente e Limpeza;
- Desenvolvimento de Atividades Educativas “Turma Mais”;
- Protocolo com o Instituto Superior Técnico, Agrupamento de Escolas e Science4you;
- Apoiar as associações de pais e encarregados de educação das escolas da União de Freguesias, promovendo com estas, projetos e iniciativas que possam criar mais-valias no ambiente escolar, nomeadamente programas de apoio ao estudo;
- Dinamizar o Banco de Livros Escolares Usados, em articulação com os Agrupamentos de Escolas e com as Associações de Pais;
- Promover o desempenho escolar com a atribuição de prémios de mérito;
- Dinamizar parcerias com as Associações de Pais, com vista a criar respostas pedagógicas, desportivas, culturais e educativas como complemento às atividades escolares.

4.6.2.2 EMPREGO

Em relação ao emprego, os objetivos da **JF-UFSSB** são os seguintes:

- Dinamização de um Gabinete de Inserção Profissional;
- Dinamização de Projetos de Educação e Formação de Adultos, através de Protocolo com o IEFP;
- Criação de uma incubadora de empresas para jovens empresários em arranque de atividade, dado o contexto de proximidade a Lisboa e à envolvente empresarial/comercial do território.

4.6.2.3 AÇÃO SOCIAL

No âmbito da Ação Social foram definidos objetivos quer ao nível de ação social, quer ao nível do apoio à população sénior.

4.6.2.3.1 AÇÃO SOCIAL

Ao nível do apoio prestado em termos de ação social a **JF-UFSSB** definiu os seguintes objetivos:

- Apoio Psicossocial à Comunidade;
- Apoio Jurídico à Comunidade;
- Atualizar o Diagnóstico Social da Rede Social da União de Freguesias como um instrumento de consolidação de estratégias de apoio social;
- Dinamizar o funcionamento da Loja Social;
- Apoiar as Paróquias e as Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS) da União de Freguesias nas suas dinâmicas locais;
- Apoio aos projetos para a construção do Lar e Creche de Santa Iria de Azóia (CURPISIA), Lar em São João da Talha (CURPI de São João da Talha), requalificação de instalações em Vale de Figueira (CURPI de Vale de Figueira) e de requalificação das suas instalações na Bobadela (ARPI Bobadela);
- Dinamizar e apoiar as iniciativas promovidas pelas IPSS locais;
- Implementar o Projeto “Oficina Social” destinado à população sénior e mais carenciada da União de Freguesias, visando a realização de pequenas reparações domésticas ao domicílio;

- Dinamizar as Feiras Sociais e outras iniciativas como fator de dinamização dos locais públicos;
- Dinamizar o Projeto Eco-Freguesias como suporte de estratégia ambiental para a União de Freguesias;
- Sensibilizar as entidades, empresariais ou associativas, para a criação de programas de responsabilidade social.

4.6.2.3.2 APOIO À POPULAÇÃO SÉNIOR

Relativamente ao serviço de apoio à população sénior, foram definidos pela **JF-UFSSB** os seguintes objetivos estratégicos:

- Projeto Ginástica Sénior;
- Dinamização da “Academia Sénior” com vista a criar, dinamizar e organizar atividades de aprendizagem e ensino não formal, de cariz cultural, recreativo e de convívio – Comemoração do 10º Aniversário;
- Apoio à criação de Grupos de Voluntariado para apoio à população idosa.

4.6.2.4 ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

Os objetivos estratégicos em relação ao ordenamento do território definidos pela **JF-UFSSB** são os seguintes:

- Acompanhar os projetos de natureza urbanística na freguesia;
- Criar o Gabinete de Apoio aos Bairros de Génese Ilegal, com o objetivo de acompanhar os projetos de reconversão e promover a celebração de protocolos com as Comissões;
- Promover a realização de reuniões entre o Município e as Comissões de Administrações dos Bairros com vista a apoiar e acompanhar os processos de legalização das AUGIS;
- Assegurar, através dos meios humanos e máquinas, o apoio nas obras de Urbanização dos Bairros em processo de reconversão, através do cumprimento dos Protocolos existentes e dos compromissos anteriormente assumidos;
- Realização de Presidências Abertas e a Participação Pública, enquanto política de reforço de proximidade entre o Executivo e a População.

4.6.2.5 PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E PROTEÇÃO DA NATUREZA

4.6.2.5.1 LIMPEZA URBANA

No que concerne à limpeza urbana a **JF-UFSSB** tem como objetivo a implementação de medidas de eficiência dos recursos humanos e técnicos que permitam otimizar a utilização dos meios existentes com vista a melhorar a qualidade dos serviços de limpeza urbana da União de Freguesias, nomeadamente ao nível das competências delegadas, de modo, a assegurar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros.

4.6.2.5.2 MEIOS MECÂNICOS DE LAVAGEM DE RUAS E LIMPEZA URBANA

Ao nível de meios mecânicos de lavagem de ruas e limpeza urbana, foram definidos os seguintes objetivos:

- Contratação de meios mecânicos, de modo, a assegurar a lavagem e limpeza urbana na União de Freguesias;
- Protocolo com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Sacavém (AHBVS) – meios mecânicos para lavagem das ruas na União de Freguesias.

4.6.2.5.3 ZONAS VERDES

Relativamente às zonas verdes, os objetivos definidos pela **JF-UFSSB** são:

- Regeneração Paisagística;
- Conservação e manutenção das zonas verdes da União de Freguesias;
- Requalificação do Canal EPAL no Bairro da Petrogal;
- Contratação de apoio técnico especializado na área dos Espaços Verdes;
- Aquisição de serviços, de modo, a assegurar a manutenção das zonas verdes na União de Freguesias;
- Dinamização do Projeto Hortas Comunitárias, em parceria com a Câmara Municipal de Loures, nas áreas de cedências dos bairros da União de Freguesias e noutros terrenos municipais;
- Assegurar a limpeza e controlo da vegetação em terrenos municipais.

4.6.2.5.4 ESPAÇOS PÚBLICOS

No que respeita aos espaços públicos foram definidos os seguintes objetivos:

- Requalificação do Largo da Igreja em São João da Talha;
- Requalificação do Jardim da Bobadela;
- Requalificação da Praça de Goa em Bobadela;
- Requalificação do Jardim e Parque Infantil do Largo de Pirescoxe;
- Requalificação do Jardim e Parque Infantil em São João da Talha;
- Conservação e manutenção dos espaços públicos da União de Freguesias;
- Manutenção e conservação dos parques infantis na União de Freguesias.

4.6.2.5.5 RECOLHA DE MONOS

Relativamente à recolha de monos a **JF-UFSSB** estabeleceu como objetivo a aquisição de serviços para a recolha de monos na União das Freguesias.

4.6.2.5.6 TERRENOS MUNICIPAIS

A nível de terrenos municipais, a **JF UFSSB**, irá assegurar a limpeza e controlo da vegetação em terrenos Municipais.

4.6.2.5.7 MOBILIÁRIO URBANO

Relativamente ao mobiliário urbano, a **JF-UFSSB** tem como objetivo adquirir e conservar o mobiliário urbano da União de Freguesias.

4.6.2.5.8 LAGOS E FONTES ORNAMENTAIS

Quanto aos lagos e fontes ornamentais, a **JF-UFSSB** tem como objetivo assegurar a conservação e manutenção das instalações mecânicas dos mesmos.

4.6.2.5.9 MUROS E MURETES

Relativamente a muros e muretes a **JF-UFSSB** tem como objetivo assegurar a conservação, manutenção e reparação dos mesmos.

4.6.2.5.10 CEMITÉRIOS

No âmbito dos cemitérios, os objetivos definidos pela **JF-UFSSB** são melhorar as condições de utilização do Cemitério Paroquial de São João da Talha e Santa Iria de Azóia, nomeadamente, requalificação dos mesmos e construção de ossários e gavetões.

4.6.2.6 SAÚDE PÚBLICA

A nível de saúde pública, foram determinados os seguintes objetivos:

- Projeto Saúde Comunitária – DAE Comunitário;
- Projeto Saúde Comunitária – Suporte Básico Vida Jovem;
- Envidar todos os esforços junto da Administração Central para a construção do Hospital de Todos os Santos;
- Acompanhar o processo de construção da Unidade de Saúde de Santa Iria de Azóia assumido pelo Ministério da Saúde;
- Acompanhar o funcionamento das Unidades de Saúde Familiar na União de Freguesias;
- Acompanhar o funcionamento da ETRSU, da ETAR e Valorsul;
- Exigir uma fiscalização ativa pela PSP, Câmara Municipal de Loures, Polícia Municipal e SIMAR para evitar a existência de monos, entulhos de obras e outros resíduos;
- Ações de Sensibilização para as Boas Práticas Ambientais, na temática da separação e recolha de resíduos, monos, dejetos caninos e outros objetos, junto da População.

4.6.2.7 CULTURA

No âmbito da cultura, os objetivos determinados pela **JF-UFSSB** foram os seguintes:

- Projeto Bobadela Vila Rock;
- Projeto Art Music Fest;
- Comemorações do Dia da Poesia, do Dia Mundial da Criança, do Dia da Família, do 25 de abril e do Dia Internacional da Mulher.

4.6.2.8 DESPORTO, RECREIO E LAZER

No âmbito do Desporto, Recreio e Lazer, foram definidos os seguintes objetivos:

- Manutenção, conservação e gestão de recintos desportivos;
- Contratação dos serviços de vigilância nos Polidesportivos;
- Promover, em articulação com a Câmara Municipal de Loures, a execução da envolvente desportiva junto ao Pavilhão José Gouveia e de outros espaços com vocação desportiva na União de Freguesias;
- Apoiar a realização de eventos desportivos com carácter regional e/ou nacional que divulguem o nome da União de Freguesias;
- Articular com a Câmara Municipal de Loures a definição de novos locais para a criação de Espaços de Jogo e Recreio na União de Freguesias.

4.6.2.8.1 REQUALIFICAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS E APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

No que concerne a requalificação de infraestruturas e apoio ao movimento associativo, foram definidos os seguintes objetivos:

- Projeto Verão em Movimento;
- Projeto Domingos em Movimento;
- Dinamização do Regulamento de Apoio ao Movimento Associativo;
- Apoiar as obras de melhoramento e requalificação das infraestruturas, dos seus projetos culturais e as iniciativas do movimento associativo cultural;
- Apoiar as obras de melhoramento e requalificação das infraestruturas do movimento associativo, consolidar parcerias com vista a apoiar e dinamizar as iniciativas desportivas e recreativas desenvolvidas pelo movimento associativo;
- Apoiar o trabalho do Movimento Associativo Juvenil através da disponibilização de meios logísticos e materiais no âmbito das atividades desenvolvidas.

4.6.2.9 OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

Os objetivos definidos relativamente a outras atividades cívicas e religiosas são os seguintes:

- Dinamizar os Gabinetes de Apoio à Juventude – Loja Ponto Já e Juvenet;
- Promover a criação do Conselho Local de Juventude;
- Promover, em articulação com a Câmara Municipal de Loures, a criação de novas instalações para os Escuteiros da Bobadela (Agrupamento 1243) e para os Escuteiros de São João da Talha (Agrupamento 895).

4.6.3 FUNÇÕES ECONÓMICAS

No que concerne às Funções Económicas, foram definidos objetivos estratégicos para as áreas de indústria e energia, transportes rodoviários, mercados e feiras e outras funções económicas.

4.6.3.1 INDÚSTRIA E ENERGIA

No que respeita a indústria e energia, os objetivos definidos são os seguintes:

- Conservação da iluminação pública;
- Manutenção elétrica na Freguesia;
- Desenvolvimento da parceria com os agentes locais para dinamizar o projeto de Iluminação de Natal;
- Promover junto da EDP e da Câmara Municipal de Loures o reforço da rede de iluminação pública, incluindo nos itinerários complementares;
- Promover e incentivar a utilização das energias alternativas nos equipamentos públicos e nos equipamentos da rede escolar.

4.6.3.2 TRANSPORTES RODOVIÁRIOS

4.6.3.2.1 REDE VIÁRIA

Quanto à rede viária, os objetivos definidos pela **JF-UFSSB** são:

- Diligenciar junto das entidades da Administração Central e Entidades Públicas na criação de soluções rodoviárias para o território da União de Freguesias;
- Promover a requalificação ambiental das vias estruturantes de circulação na União de Freguesias e na definição de soluções que melhorem o acesso, a mobilidade, a circulação rodoviária e sinalização;
- Promover a realização de um Plano de Ordenamento Rodoviário, nomeadamente do trânsito e toponímia na União de Freguesias.

4.6.3.2.2 ESTRADAS, ARRUAMENTOS RODOVIÁRIOS E PEDONAIS

No âmbito de estradas, arruamentos rodoviários e pedonais, foram determinados os seguintes objetivos estratégicos:

- Conservação e manutenção das estradas, arruamentos rodoviários e pedonais;
- Diligenciar com a Câmara Municipal de Loures a repavimentação das estradas e arruamentos da União de Freguesias;
- Articular com a Câmara Municipal de Loures a criação de novas bolsas de estacionamento na União de Freguesias.

4.6.3.2.3 TRANSPORTES PÚBLICOS

Relativamente aos transportes públicos foram definidos pela **JF-UFSSB** os seguintes objetivos:

- Propor o reforço da oferta de transportes públicos, de forma a criar novos percursos de modo a servir toda a União de Freguesias, incluindo o Bairro da Salvação, Bairros dos Monjões, o acesso ao Centro de Saúde de São João da Talha e às Escolas, incluindo a definição de um Projeto Porta-a-Porta, como um projeto de coesão territorial, possibilitando à população um transporte de proximidade e ligação aos serviços públicos.

4.6.3.2.4 SINALIZAÇÃO VERTICAL, HORIZONTAL E TOPONÍMIA

No que concerne a sinalização vertical, horizontal e toponímia, foram determinados como objetivos a conservação e manutenção de sinalização horizontal, vertical e toponímia.

4.6.3.3 MERCADOS E FEIRAS

Relativamente a mercados e feiras a **JF-UFSSB** tem como objetivos a requalificação e valorização das feiras e mercados na União das Freguesias.

4.6.3.4 OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

Face a outras funções económicas, foram definidos os seguintes objetivos:

- Dinamização do Projeto de Gastronomia Local para valorização do Comércio de Cafés e Restauração “Quem Vem, Volta”;
- Promover políticas locais de Desenvolvimento do Território – Observatório Local de Desenvolvimento “Freguesia em Rede”;
- Promover a Criação do Conselho Empresarial e Comercial Local;
- Dinamização do Cartão Aluno Sénior, Cartão Jovem e Cartão Freguesia;
- Dinamização da Plataforma do Comércio Local;
- Apoiar a criação e fixação de empresas na União de Freguesias.

4.7 PROJETOS EM CURSO

À presente data, no âmbito dos objetivos estratégicos definidos, encontram-se em curso os seguintes projetos:

- Implementação de Sistema de Gestão da Qualidade Norma NP EN ISO 9001:2015;
- Reengenharia de processos aplicados aos procedimentos administrativos.
- Eco Freguesias

5 SÍNTESE DE ATIVIDADES

A **JF-UFSSB**, durante o ano de 2020 procedeu a um conjunto de atividades, numa perspetiva de melhoria contínua dos serviços da Junta de Freguesia, essencialmente na melhoria interna do funcionamento dos serviços, bem como na orientação da atividade no que respeita à pandemia COVID-19.

5.1 COORDENAÇÃO AUTÁRQUICA

Ao nível da Coordenação Autárquica a **JF-UFSSB** procedeu a várias atividades:

- Realização de 65 Reuniões de Junta de Freguesia, nomeadamente:
 - 12 – Reuniões Ordinárias;
 - 45 – Reuniões Extraordinárias.
- Realização de 04 Reuniões Ordinárias de Assembleia de Freguesia;
- Não foram realizadas Presidências Abertas em 2020 devido à situação pandémica;
- Foi prestado apoio, no âmbito das competências administrativas da Junta de Freguesia, às várias solicitações realizadas por parte da população e do movimento associativo, assegurando o respetivo encaminhamento e disponibilizando os meios necessários à resolução das situações apresentadas, assim como, foi divulgada informação sobre a atividade da Junta de Freguesia;
- Preparação de *reports* de informação e de organização interna para cumprimento dos acordos de execução e contratos administrativos;
- Análise da comunicação, ao nível da imagem, com a adoção de uma nova identidade gráfica, através da consolidação do logotipo, propostas gráficas, *layout* e manuais da União de Freguesias;



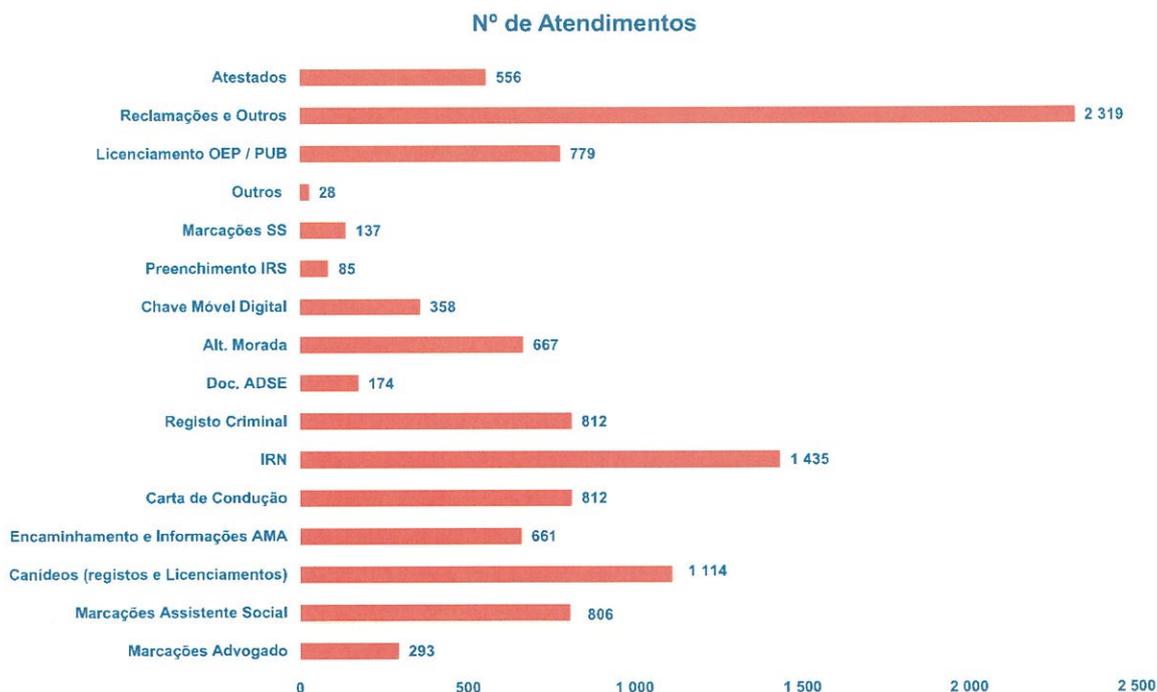
Junta de Freguesia + serviços perto de mim

- Continuação da execução do Plano de Pagamento para Regularização de Dívidas à ADSE;
- Foi ainda efetuada a reestruturação dos serviços de atendimento presencial e telefónico, em consequência da pandemia Covid-19;
- Orçamento Participativo.



5.2 ÁREA DE ATENDIMENTO

O Setor de Atendimento da **JF-UFSSB**, no decorrer do ano de 2020, prestou os seguintes atendimentos à população:



Quanto aos cemitérios, ao longo do ano 2020, a **JF-UFSSB** emitiu um total de 360 guias de receita no âmbito da sua gestão, das quais 169 são respeitantes ao serviço de Inumação, 112 ao serviço de Exumação e 79 a Obras na Sepultura.

A área de atendimento é responsável pelo registo da entrada ou saída de toda a correspondência de e para a Junta de Freguesia:

- Correspondência recebida: 9.594 registos;
- Correspondência expedida: 3.973 registos.

A **JF-UFSSB** realizou um protocolo com o Instituto dos Registos e Notariado com vista a ser possível proceder à entrega do Cartão de Cidadão nos Espaços Cidadão da União de Freguesias.



**SABE ONDE
PODE RENOVAR
O CARTÃO DE CIDADÃO
NA FREGUESIA?**

 S^{ta} Iria de Azóia
S. João da Talha
Bobadela

Santa Iria de Azóia
Junta de Freguesia Praceta Aviator Flácido de Abreu, nº 7 A
Juvenet Rua de Angóla, nº 2B Loja A

São João da Talha
Espaço Cidadão Rua da Igreja, nº 2

Bobadela
Junta de Freguesia Praceta José Régio, nº 16 B

Freguesia
para todos
os serviços

É disponibilizado um atendimento qualificado aos cidadãos com deficiência auditiva e visual, em Protocolo com a Federação Portuguesa das Associações de Surdos, no âmbito da Acessibilidade dos Cidadãos Surdos, e, com a Associação de Cegos e Ambliopes de Portugal.

Com o decretar do estado de emergência a 16 de março de 2020, o atendimento foi encerrado, tendo sido reaberto a 11 de maio o atendimento por marcação.



EDITAL

Nº 30/2020

Considerando que o Governo através da RCM n.º 33-A/2020, de 30 de abril e o DL n.º 20/2020, de 1 de maio, resolveu declarar a "Situação de Calamidade" em todo o território nacional até às 23:59 do dia 17 de maio, adotando medidas excecionais e temporárias de resposta à situação em causa e procedendo a respetiva regulamentação, determino para além das medidas enunciadas, a implementação das seguintes medidas e recomendações:

Espaços de Atendimento à População

Abertura dos Espaços de Atendimento à População, com efeitos a partir de 11 de maio, inclusive, com o seguinte horário de funcionamento: Das 10h00 às 12:00 e das 14h00 às 16h00.

Os atendimentos devem ser agendados previamente, mediante marcação, devendo utilizar os contactos telefónicos e eletrónicos como suporte de comunicação preferencial com a sua Junta de Freguesia.

Contactos Telefónicos: 219533580 / 219554525 / 219959410

E-mail: geral@uf-ssb.pt

Obrigatório o uso de máscaras ou viseiras para acesso ou permanência nos espaços de atendimento e em caso de incumprimentos, devem ser informados os utilizadores não portadores de máscaras ou viseira que não podem aceder, permanecer ou utilizar os espaços.

A Junta de Freguesia recomenda a população que siga as indicações e recomendações da Direção Geral de Saúde disponíveis em <https://cuid19.min-saude.pt/>

Santa Iria de Azóia, 6 de maio de 2020

O Presidente da Junta de Freguesia



Nuno Filipe Ferreira dos Santos Leitão

5.3 RECURSOS HUMANOS

Foi desenvolvida e assegurada a gestão dos Recursos Humanos em alinhamento com as políticas e estratégias definidas, garantindo a articulação do cumprimento dos programas e objetivos com os recursos financeiros previstos e programados.

5.3.1 NÚMERO DE COLABORADORES

A gestão dos Recursos Humanos da **JF-UFSSB** assenta, em termos jurídicos, na legislação em vigor, e, em termos internos, na Norma de Controlo Interno.

Assim a 31 de dezembro de 2020, a **JF-UFSSB** contava com o contributo de 105 colaboradores.

QUADRO DE PESSOAL		
Vínculo Contratual	Total	%
Contrato de Trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	105	100%
Contrato de Trabalho em funções públicas por tempo determinado	0	0%
Total	105	100%

A 31 de dezembro de 2020, a caracterização e distribuição dos recursos humanos por cargo/carreira/categoria na **JF-UFSSB**, era a que seguidamente se descreve devidamente ilustrada:

QUADRO DE PESSOAL		
Cargo / Carreira / Categoria	Total	%
Técnico Superior	3	3%
Assistente Técnico	19	18%
Coordenador Técnico	1	1%
Encarregado Operacional	6	6%
Assistente Operacional	76	72%
Total	105	100%



5.3.2 HABILITAÇÕES E FORMAÇÃO

O nível de habilitações literárias do quadro de pessoal da **JF-UFSSB** é descrito no quadro seguinte:

QUADRO DE PESSOAL		
Habilitações Académicas	Total	%
Ensino Básico - 1º Ciclo	45	43%
Ensino Básico - 2º Ciclo	19	18%
Ensino Básico - 3º Ciclo	15	14%
Ensino Secundário	20	19%
Ensino Superior	6	6%
Total	105	100%

As áreas de formação académica dos colaboradores com habilitações literárias ao nível de licenciatura são as apresentadas:

QUADRO DE PESSOAL	
ÁREAS DE FORMAÇÃO ACADÉMICA - Ensino Superior	
Administração Regional Autárquica Pós Graduação em Gestão Autárquica Avançada	1
Contabilidade/Administração	1
Política Social - Especialidade Proteção e Segurança Social	1
Política Social - Proteção e Segurança Social - Ação Social de Empresas	1
Psicologia - Psicologia Clínica e de Aconselhamento	1
Psicologia Clínica	1

Atendendo a que a formação contínua visa promover a atualização e a valorização pessoal e profissional dos colaboradores, em 2020, foram realizadas 06 ações de formação num total de 988 horas de formação, conforme demonstra a tabela seguinte:

FORMAÇÃO			
Ação	Carga Horária (H)	Colaboradores Inscritos	Total Horas
Cartão Cidadão	14	11	154
Canídeos	1,5	1	1,5
SNC-AP	1,5	1	1,5
Vencimentos	1,5	2	3
Reengenharia de processos, atendimento ao público, gestão de equipas	2,46	105	258
Sensibilização para a Norma ISO 9001:2015	6	95	570
Total	27	215	988

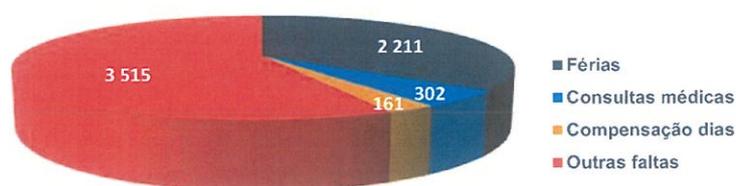
No âmbito da melhoria dos procedimentos administrativos na **JF-UFSSB** foi disponibilizada formação aos colaboradores nas seguintes áreas:

- Cartão Cidadão;
- Canídeos;
- SNC-AP;
- Vencimentos;
- Reengenharia de processos, atendimento ao público, gestão de equipa;
- Sensibilização para a Norma ISO 9001:2015.

5.3.3 ABSENTISMO

O absentismo do quadro de pessoal da **JF-UFSSB** em 2020 situou-se no total de 6189 dias de ausências, conforme distribuição apresentada no gráfico abaixo.

Ausências ao Serviço (nº de dias)



5.3.4 TRABALHO EXTRAORDINÁRIO

A **JF-UFSSB**, durante o ano de 2020, teve de recorrer ao trabalho extraordinário, de modo, a assegurar os serviços da Junta de Freguesia e colmatar situações indispensáveis e urgentes. Assim, foram efetuadas um total de 11178 horas extraordinárias.

Trabalho Extraordinário (nº de horas)



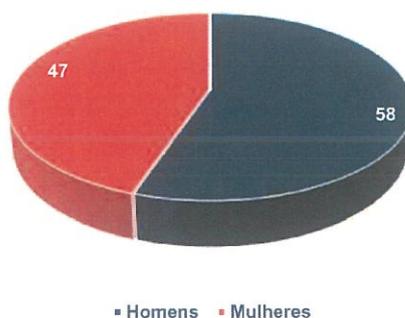
5.3.5 PRINCÍPIO DA IGUALDADE

A elaboração e desenvolvimento de planos para a igualdade nas organizações tem sido uma das apostas das políticas públicas de igualdade em Portugal.

A 31 de dezembro de 2020 o quadro de pessoal da **JF-UFSSB** é composto em 45% por colaboradores do sexo feminino e em 55% por colaboradores do sexo masculino. A Junta de Freguesia tem uma política de recursos humanos orientada para o cumprimento do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 03 de outubro, que aprova as orientações estratégicas do Estado destinadas à globalidade do setor empresarial do Estado tendo em vista uma gestão mais racional, eficaz e transparente, designadamente:

- A promoção da igualdade de tratamento e de oportunidades entre homens e mulheres;
- A eliminação das discriminações;
- A conciliação da vida pessoal, familiar e profissional dos colaboradores;
- Exercer a sua atividade num quadro de **racionalidade organizacional**, otimização permanente dos seus níveis de eficiência, qualidade do serviço prestado e respeito por elevados padrões de qualidade e segurança;
- Ser **socialmente responsáveis** prosseguindo objetivos sociais e ambientais e promovendo a competitividade no mercado, a proteção dos consumidores, o investimento na valorização profissional e pessoal, a promoção da igualdade, a proteção do ambiente e o respeito por princípios éticos;
- Promover o **equilíbrio adequado** entre os níveis quantitativos e qualitativos de serviço público a prestar, tendo em vista a satisfação dos utentes, e a respetiva comportabilidade e sustentabilidade económica, financeira e ambiental, no quadro geral das respetivas fontes de financiamento, e da sua compatibilidade com o esforço financeiro global do Estado com o seu setor de atividade.

Colaboradores



5.3.6 SERVIÇOS AVENÇADOS

A **JF-UFSSB** recorreu à contratação de prestadores de serviços avançados durante o ano de 2020, assim discriminados:

SERVIÇOS AVENÇADOS	
Serviços	Total
Psicologia Comunitária	2
Consultoria Jurídica	2
Serviço Apoio Técnico na área de Recursos Humanos	1
Consultoria Informática	1
Vigilância Polidesportivos	2
Sistema de Gestão da Qualidade	1
Serviço Manutenção de Espaços Verdes	2
Animador	1
Revisor Oficial de Contas	1
Contabilista Certificado	1
Serviço Manutenção Lagos e Fontes Luminosas	1
Total	15

5.3.7 REMUNERAÇÕES E DESPESAS COM PESSOAL

As remunerações dos Titulares dos Órgãos de Soberania e dos Órgãos Autárquicos da **JF-UFSSB** em 2020 são estabelecidas nos termos da Lei n.º 2/2020, de 31 de março, para Freguesias com 20 mil ou mais eleitores, e da Lei n.º 159-A/2015 de 30 de dezembro que estabelece os mecanismos das reduções remuneratórias temporárias e as condições da sua reversão.

Un: euros

REMUNERAÇÕES - Titulares dos Órgãos de Soberania e dos Órgãos Autárquicos			
Eleitos Locais	Regime	Abonos	Valor
Presidente de Junta	Tempo Inteiro - Exclusividade (art. 5º, 5º-A, 7º e 8º da Lei n.º 11/96 de 18 de abril)	Remuneração Mensal	1 913,31
		Subsidio Extraordinário Junho e Novembro	1 913,31
		Despesas de Representação (mensal)	573,99
Secretários e Tesoureiros	Não permanência	Compensação para Encargos (mensal)	293,95
Vogais (excepto Secretários e Tesoureiros)		Senhas de Presença (por reunião)	25,72
Membros da Assembleia de Freguesia		Senhas de Presença (por reunião)	18,37

As remunerações do quadro de pessoal da Junta de Freguesia correspondem à tabela de remuneração única em vigor de acordo com a Portaria n.º 1553-C/2008, de 31.12.2008, a que se refere o n.º 2 do artigo 147.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos termos aplicáveis da Lei do Orçamento de Estado de 2020.

Un: euros

DESPESAS COM PESSOAL		
Rubrica	Total	%
Titulares dos Órgãos de Soberania e dos Órgãos Autárquicos	51 616	2,9%
Senhas de presença	6 476	0,4%
Pessoal em Funções	930 466	52,0%
Pessoal Aguardando Aposentação	1 700	0,1%
Subs. Férias e Natal	172 759	9,7%
Subsidio de Refeição	109 567	6,1%
Horas Extraordinárias	42 699	2,4%
Abono para Falhas	7 001	0,4%
Despesas de Representação	11 030	0,6%
Contribuição Segurança Social / CGA	290 868	16,3%
Encargos Saúde	90 386	5,1%
Seguros	71 757	4,0%
Outros Custos com Pessoal	1 974	0,1%
Total	1 788 299	100%

As despesas com pessoal da **JF-UFSSB**, em 2020, totalizaram cerca de 1.788.299 euros, o que representa cerca de 49% da despesa total.

5.3.8 HONORÁRIOS REVISOR OFICIAL DE CONTAS

Tendo como objetivo assegurar a transparência e fiabilidade das demonstrações financeiras, a **JF-UFSSB**, contratou um Revisor Oficial de Contas, registado na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC), com experiência no setor público local, e com curriculum oriundo de uma das maiores empresas de auditoria do mundo em Auditoria Financeira "designadas *Big Four*".

Apesar de estarmos perante um procedimento de ajuste direto, para a sua contratação, conforme é prática corrente na **JF-UFSSB**, foram definidos os requisitos mínimos de qualidade identificados acima, consultadas 3 entidades, e escolhida a de preço mais baixo.

Os honorários do Revisor Oficial de Contas referentes ao ano de 2020 totalizaram o montante de 5.842,60 euros.

5.4 ÁREA DO PATRIMÓNIO

Na área do Património a **JF-UFSSB** promoveu em articulação com a Câmara Municipal de Loures, soluções para a defesa do património cultural e ambiental.

5.5 PROTEÇÃO CIVIL E LUTA CONTRA OS INCÊNDIOS

No âmbito da Proteção Civil, Polícia de Segurança Pública e Bombeiros Voluntários de Sacavém, **JF-UFSSB** procedeu à realização das seguintes atividades e iniciativas:

- Reuniões periódicas e outras medidas preventivas com vista à melhoria dos mecanismos de apoio às populações em casos de acidentes e calamidades, aumentando a segurança dos cidadãos, do património público e privado;
- Promoção em conjunto com a PSP, a Proteção Civil de Loures e os Bombeiros Voluntários de Sacavém, da dinamização de programas de ações de sensibilização nas áreas da segurança, prevenção de acidentes e da proteção civil;
- Protocolo com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Sacavém para a criação de um Serviço de Assistência Permanente, em Santa Iria de Azóia.

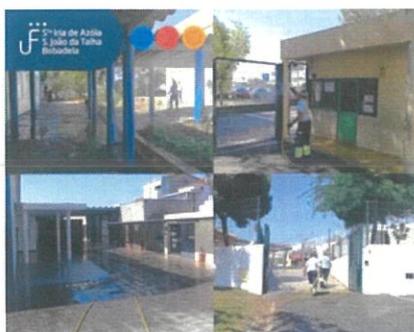
5.6 EDUCAÇÃO

A melhoria da qualidade dos equipamentos escolares e da capacidade de resposta às necessidades educativas dos alunos da nossa Autarquia, bem como, o apoio aos projetos desenvolvidos pelas escolas e associações de pais é uma prioridade para a **JF-UFSSB** pelo que realizámos um conjunto de atividades, iniciativas e projetos, junto das escolas e associações de pais e outras instituições de ensino, designadamente:

- Promoção no âmbito da necessária reavaliação da Carta Educativa às necessidades de construção e requalificação dos equipamentos educativos à dimensão da União de Freguesias, promovendo os apetrechos necessários aos equipamentos atuais para melhor resposta educativa;
- Dinamização do relacionamento de proximidade com os agrupamentos com vista a apoiar os projetos escolares da rede educativa da Freguesia, nomeadamente através do Protocolo com Agrupamentos de Escolas e Associações de Pais;
- Inauguração do Centro de Apoio à Aprendizagem (Sala 28), na Escola Secundária de São João da Talha;



- Higienização, limpeza e desinfeção das Escolas no início do ano letivo;



Higienização das Escolas
Início Ano Letivo
2020/2021

- Apoio financeiro para expediente e limpeza no valor de 21.469,00€ atribuído às escolas da União de Freguesias, com base na distribuição seguinte:

AGRUPAMENTOS DE ESCOLAS DA FREGUESIA					
			Alunos	Valor/Aluno	Total
Santa Iria de Azóia	Janeiro a Março	Jardim de Infância	302	2	1 812,00 €
		1º Ciclo	558	1	1 674,00 €
	Agosto a Dezembro	Jardim de Infância	320	2	3 200,00 €
		1º Ciclo	566	1	2 830,00 €
Total Escolas Santa Iria de Azóia				9 516,00 €	
São João da Talha	Janeiro a Março	Jardim de Infância	145	2	870,00 €
		1º Ciclo	552	1	1 656,00 €
	Agosto a Dezembro	Jardim de Infância	145	2	1 450,00 €
		1º Ciclo	514	1	2 570,00 €
Total Escolas São João da Talha				6 546,00 €	
Bobadela	Janeiro a Março	Jardim de Infância	112	2	672,00 €
		1º Ciclo	445	1	1 335,00 €
	Agosto a Dezembro	Jardim de Infância	129	2	1 290,00 €
		1º Ciclo	422	1	2 110,00 €
Total Escolas Bobadela				5 407,00 €	
TOTAL ANUAL				21 469,00 €	

5.7 SAÚDE

No âmbito dos serviços individuais de saúde, que compreende o serviço prestado na área da saúde, a **JF-UFSSB** executou um conjunto de atividades, que a seguir salientamos:

- Envidou esforços junto da Administração Central para a construção do Hospital de Todos os Santos;
- Acompanhou o funcionamento da USF de São João da Talha, Santa Iria de Azóia e Bobadela;
- Apoiou diversas campanhas de sensibilização na temática da Saúde Pública;
- Atribuição de pulverizadores de álcool gel a todos os funcionários da **JF-UFSSB**;



Um pequeno grande aliado contra a COVID-19

Entrega de pulverizadores a todos os funcionários da UFSSB

Freguesia mais perto de mim

Info@maia30

- Distribuição de termómetros de infravermelhos e máscaras na Associação Humanitária Bombeiros Voluntários de Sacavém e nas IPSS da União de Freguesias, nomeadamente:
 - Centro Social e Paroquial da Bobadela;
 - CURPI São João da Talha;
 - CURPI Santa Iria de Azóia;
 - Cooperativa Polo Comunitário “Os Amigos de Sempre”;



- Entrega de botas e cogulas no Hospital Curry Cabral (mão-de-obra proveniente duma equipa de voluntárias da União de Freguesias e materiais cedidos pela **JF-UFSSB**);



- Entrega de medicamentos ao domicílio assegurada pelo movimento “Loures Tem + Saúde”;



- Realização de 2 edições da iniciativa “Talk with a Doc”, destinadas essencialmente à Academia Sénior, abertas a toda a comunidade.



Os nossos
profissionais de saúde
estão aqui por si.

Frequência
mais perto
de mim

Informação



2ª edição Talk With a Doc
Segredos para uma
alimentação saudável

Frequência
mais perto
de mim

Informação

5.8 AÇÃO SOCIAL

A ação social compreende os serviços de apoio social e as prestações pecuniárias a beneficiários com necessidades especiais tendo por objetivo o combate à exclusão social, sendo uma área de intervenção prioritária e das mais próximas dos cidadãos. Neste âmbito, a **JF-UFSSB** prestou os apoios seguidamente enunciados:

- Exposição “Estimular, Diferenciar, Ajudar e Evoluir = Inclusão”;



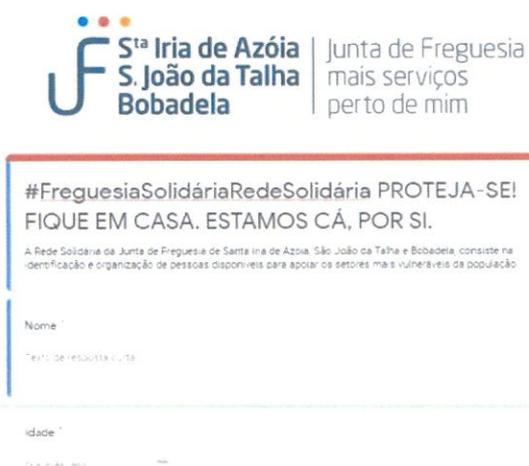
- Freguesia Solidária – “A Junta de Freguesia vai às compras por si”: serviço exclusivo de entrega de compras ao domicílio, em parceria com voluntários e com as Paróquias de Santa Iria de Azóia, São João da Talha e Bobadela;



- Freguesia Solidária – “O Comércio Local a ajudar quem precisa”: restaurantes e estabelecimentos de comércio prestadores de serviços de primeira necessidade com serviços de entrega ao domicílio ou venda ao postigo;



- Freguesia Solidária – “A Rede Solidária”: banco de voluntários, em articulação com a Paróquia de Santa Iria de Azóia, para apoiar setores vulneráveis da população em pequenas tarefas como levar o lixo ou passear o animal de estimação e para a confeção de máscaras comunitárias e proteções hospitalares como cobre pés, cogulas e batas, destinadas a hospitais de referência para o tratamento da Covid-19 em Portugal;



- Freguesia Solidária – Ação Social: atendimento não presencial;
- Freguesia Solidária – Apoio Psicossocial: receção e encaminhamento de pedidos de acompanhamento social e/ou pedagógico;
- Freguesia Solidária – “Mais Poesia Perto de Mim”: iniciativa que consiste na leitura de poemas e pequenos textos ao telefone por voluntários, a pedido;

- Freguesia Solidária – Conversação: ajudar a manter uma sensação de normalidade e acompanhamento contínuo, contribuindo para a diminuição do sentimento de isolamento;
- Freguesia Solidária – Apoio Psicológico: ajuda aos fregueses séniores e outros para lidarem com o impacto psicológico e social da pandemia;
- Loja Social, de cariz social para a comunidade;



Sempre que comprar
**vai estar a ajudar
quem mais precisa.**

Freguesia mais perto
de mim.

Serviços

- Associação à ação de solidariedade social “Giving Tuesday”;



**#GIVING
TUESDAY**

GivingTuesday by Lucky Duckies

No mês das promoções,
promova a solidariedade
com o seu donativo.

Freguesia
mais perto
de mim

Projetos

- Aquisição de serviços à Elo Social – Associação para a Integração e o Apoio ao Deficiente Jovem e Adulto, com serviços de jardinagem;



**Protocolo
Elo Social**
Associação para a Integração
e o Apoio ao Deficiente
Jovem e Adulto

Freguesia mais perto de mim
SERVIÇOS

- Campanha do Banco Alimentar – Maio 2020;



- Distribuição de cabazes pelas pessoas mais carenciadas da União de Freguesias, utilizando as verbas destinadas às iluminações de Natal;



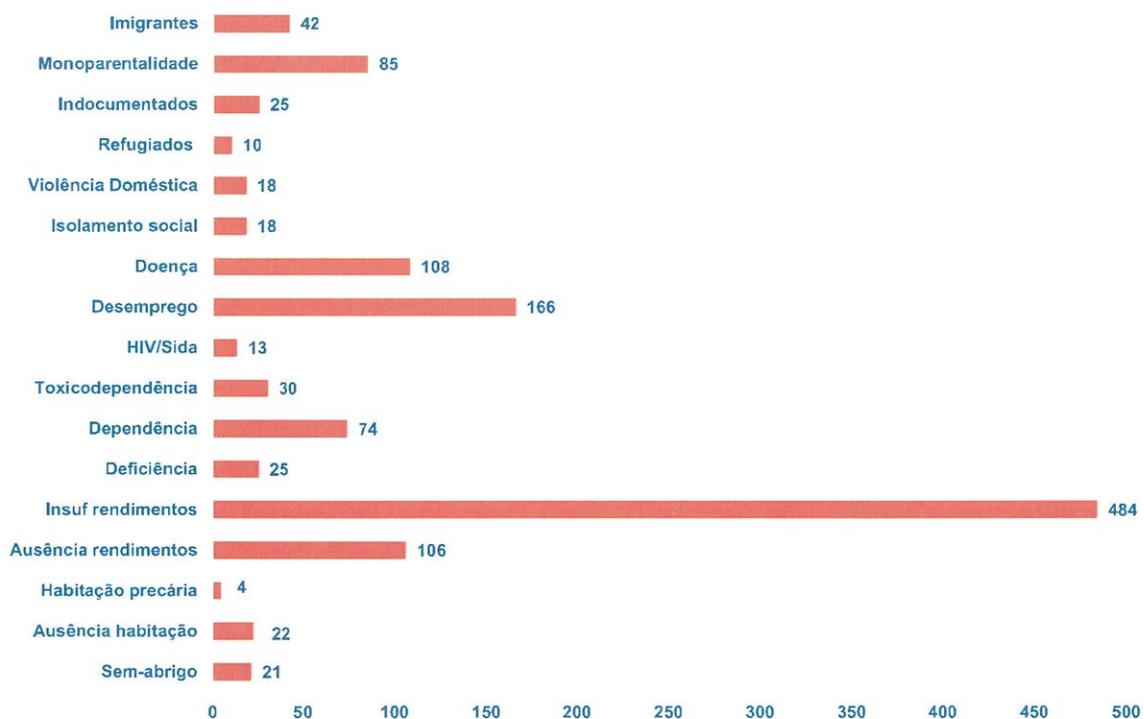
**Neste Natal vamos
desligar as luzes
e ligar a solidariedade**

Freguesia
mais perto
de mim

Intor máx30

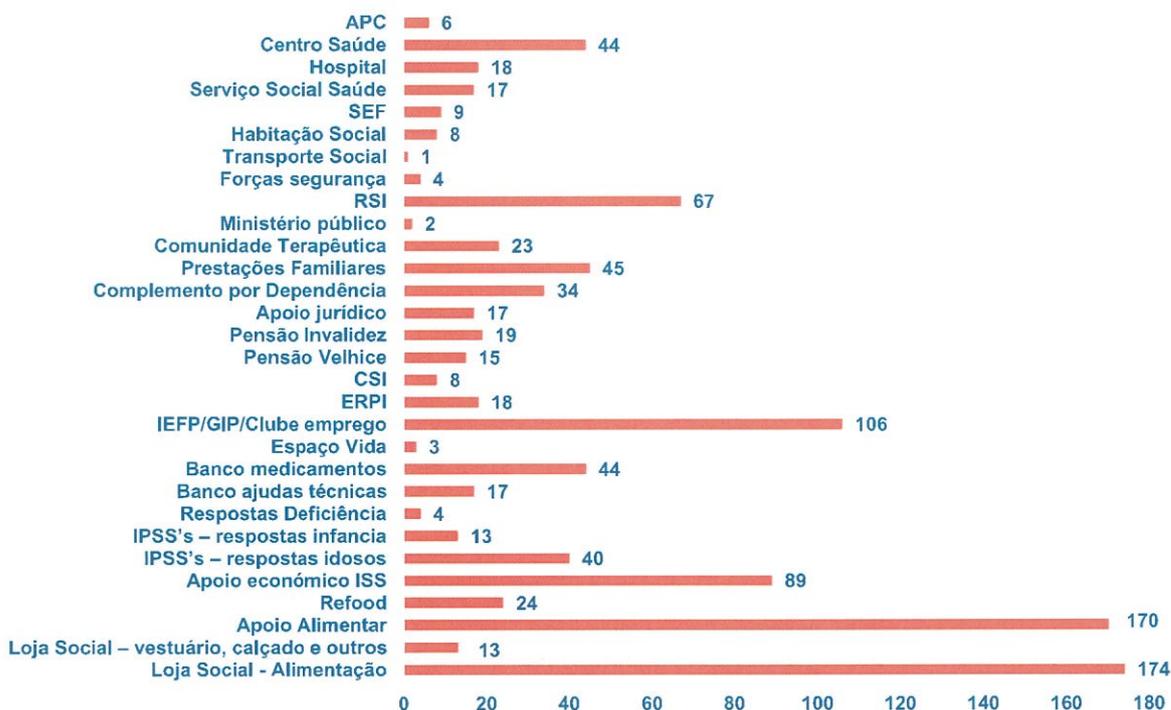
- Atendimento Social a 1380 utentes e 22 visitas domiciliárias. No gráfico seguinte apresentamos as principais problemáticas:

Nº de Atendimentos Sociais



- Encaminhamento de 1052 utentes no âmbito do Atendimento Social, para as áreas ilustradas no gráfico abaixo:

Nº de Encaminhamentos Sociais



- Atendimento coletivo no âmbito do Gabinete de Inserção Profissional, num total de 25 sessões de informação coletivas a 336 candidatos;
- Atendimento individual no âmbito do Gabinete de Inserção Profissional, com um total de 2398 contactos telefónicos, encontrando-se os atendimentos presenciais refletidos no gráfico abaixo:

Gabinete de Inserção Profissional



5.9 POPULAÇÃO SÉNIOR

A pensar no apoio à população sénior, a **JF-UFSSB** desenvolveu um conjunto de iniciativas e atividades que promovem o envelhecimento ativo e estimulam aspetos psicossociais dos nossos utentes, designadamente:

- 10º Aniversário – Academia Sénior;



Comemorações

05 março 15h30 quinta-feira Inauguração Exposição Pintura a Óleo Espaço de Atendimento de São João da Talha	19 março 09h00 quinta-feira Passeio Circuito Setúbal Setúbal
08 março 09h00 domingo Caminhada, Ginástica, Ritmos/Zumba e Burlesco Espaço de Atendimento de São João da Talha	21 março 21h00 sábado Terceira de Poesia Casa da Cultura de Santa Iria de Azóia
09 março 09h00 segunda-feira Declamação Poesia Instituições da Freguesia	25 março 15h00 quarta-feira Árvore da Felicidade Sala de Assembleia da Freguesia de Bobadela
16 março 15h00 segunda-feira Sessão Solene 10.º Aniversário Sala de Teatro da Escola Secundária de São João da Talha	26 março 14h30 quinta-feira Yoga do Riso Mesa de Petrópolis
17 março 15h30 terça-feira Inauguração da Exposição de Artes e Bijuteria Espaço de Atendimento de São João da Talha	29 março 10h00 sábado Dia da Academia Sénior Mesa de Vale de Figueira
18 março 15h30 quarta-feira Inauguração da Exposição de Pintura a Óleo Espaço de Atendimento de Bobadela	31 março 09h00 segunda-feira Visita à Delta Cafés Campo Maior

- Projeto Ginástica Sénior;
- Apoio à criação de Grupos de Voluntariado para apoio à população idosa;
- Projeto “Oficina Social” destinado à população sénior e mais carenciada da Freguesia, visando a realização de pequenas reparações domésticas ao domicílio;
- Oficinas Temáticas na Academia Sénior, realizadas em parceria com a Rutis, em formato online e abertas a toda a população;
- Participação no Concurso Nacional “Este Natal, os enfeites são por tua conta”: cada aluno da Academia Sénior cria um enfeite com embalagens TetraPack da marca Compal;



Neste Natal,
a sustentabilidade
**vai brilhar como
uma verdadeira estrela**

Projeto
Frequência mais perto
de mim

- Realização de pequenas reparações na Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos da Bobela.



- Realização de diversas atividades na Academia Sénior:
 - Aulas presenciais e online (em direto ou em diferido);
 - Ateliers;
 - Workshops;
 - Sessões temáticas;
 - Outras.

ACADEMIA SÉNIOR procura
Professores Voluntários
Aulas Presenciais e Online
(em direto ou em diferido)

Mais informações
Email: academia.senior@uf-ssb.pt
Tm: 913242288

Freguesia mais perto de mim
Informações

Fique a par
das novas tendências
tecnológicas.

Freguesia mais perto de mim
Informações

As atividades previstas para a população sénior, foram, à semelhança de tantas outras, condicionadas devido à pandemia Covid-19, com vista a diminuir o risco de contágio pelo vírus SARS-CoV-2 nesta que é uma parte da população considerada de elevado risco.

No âmbito do Projeto PARES (Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais), desenvolvido pela Segurança Social (SS), que tem como finalidade apoiar o desenvolvimento e consolidar a rede de equipamentos sociais no território continental, foram transferidas para as CURPI da União de Freguesias, as verbas constantes na tabela seguinte:

Un: euros

	Projeto PARES - SS								
	CURPI Santa Iria de Azóia			CURPI São João da Talha			CURPI Bobadela		
	Estimativa	Ano	Pago	Estimativa	Ano	Pago	Estimativa	Ano	Pago
Valor Global	49 446,00 €		49 446,00 €	54 907,20 €		54 907,20 €	18 424,70 €		18 424,70 €
Pagamentos - 15%	7 416,90 €	2019	7 500,00 €	8 236,08 €	2019	7 500,00 €	- €		- €
Pagamentos - 15%	7 416,90 €	2020	7 333,80 €	8 236,08 €	2020	8 972,16 €	- €		- €
Pagamentos - 30%	14 833,80 €	2020	14 833,80 €	16 472,16 €	2020	16 472,16 €	18 424,70 €	2020	18 424,70 €
Pagamentos - 30%	14 833,80 €	2021	14 833,80 €	16 472,16 €	2021	16 472,16 €	- €	2021	- €
Pagamentos - 10%	4 944,60 €		- €	5 490,72 €		- €	- €		- €
	49 446,00 €		44 501,40 €	54 907,20 €		49 416,48 €	18 424,70 €		18 424,70 €
	- €		- 4 944,60 €	- €		- 5 490,72 €	- €		- €

5.10 ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO

No âmbito do ordenamento do território, a **JF-UFSSB** desenvolveu iniciativas de natureza urbanística de modo a melhorar as condições dos bairros da Freguesia conforme a seguir designamos:

- Acompanhamento dos projetos de natureza urbanística na Freguesia;

- Gabinete de Apoio aos Bairros de Génese Ilegal, através do qual são acompanhados os projetos de reconversão e promovida a celebração de protocolos com as Comissões;
- Promoção de Políticas Locais de Desenvolvimento do Território:
 - Observatório Desenvolvimento Local “Freguesia em Rede”.

5.11 PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E PROTEÇÃO DA NATUREZA

No que respeita à proteção do meio ambiente e proteção da Natureza a **JF-UFSSB** efetuou as seguintes atividades:

- Implementação de medidas de eficiência dos recursos humanos e técnicos que permitam otimizar a utilização dos meios existentes com vista a melhorar a qualidade dos serviços de limpeza urbana da Freguesia, nomeadamente ao nível das competências delegadas:
 - Assegurar a limpeza das vias, espaços públicos, sarjetas e sumidouros;
 - Aplicação de herbicida;
 - Contratação de Meios Mecânicos de Lavagem e Limpeza Urbana;
 - Protocolo com a Associação Humanitária Bombeiros Voluntários de Sacavém para a disponibilização de Meios Mecânicos de Lavagens de Ruas;
 - Manutenção das zonas verdes;
 - Reforço da higienização e desinfecção das ruas e espaços públicos (paragens de autocarro, praças, largos, ruas, corrimãos, equipamentos de deposição de resíduos, entre outros;





- Recolha extraordinária de resíduos pela Junta de Freguesia após a celebração do Natal.



Natal
Recolha de Resíduos
Extraordinária pela Junta

Freguesia
mais perto
de mim

5.11.1 RECOLHA DE MONOS

A manutenção da limpeza do espaço público é imprescindível. A **JF-UFSSB** garantiu a recolha de monos no território da União de Freguesias, tendo sido recolhidos 1.282.630 de Kg de monos ao longo do ano de 2020.



5.11.2 TERRENOS MUNICIPAIS

No que respeita a terrenos municipais a **JF-UFSSB** assegurou a limpeza e controlo da vegetação em todos os terrenos municipais, conforme o descritivo no Contrato Interadministrativo em vigor.



5.11.3 ÁGUA PARA A REGA DOS ESPAÇOS VERDES

Pelo Acordo de Execução celebrado com a CML, a **JF-UFSSB**, além de assegurar a manutenção dos espaços verdes, efetua a gestão e o consumo da água nas localizações acordadas com o Município. Em 2020, o valor total pago pela **JF-UFSSB** no âmbito da água para a rega dos espaços verdes foi de € 131.821,38.

5.11.4 ECOLOGIA

No âmbito da Ecologia, a **JF-UFSSB** desenvolveu as seguintes atividades:

- Concurso Eco Famílias XXI: questionário online que pretendia avaliar quais as famílias na União de Freguesias com práticas mais sustentáveis e que revelam maior preocupação com o ambiente, território e comunidade, sendo atribuídos os seguintes prémios sustentáveis:
 - 1º classificado: 1 bicicleta elétrica;
 - 2º classificado: 1 trotineta elétrica;
 - 3º classificado: 1 *hoverboard*;
 - 4º a 10º classificados: 1 bicicleta;



- Projeto Eco Escolas: realização de reuniões com os diretores dos Agrupamentos de Escolas para incentivar as mesmas a apresentar a candidatura;



- Candidatura ao Estatuto de Eco Freguesia XXI;



5.12 CULTURA

Através da cultura e das iniciativas promovidas neste âmbito, a **JF-UFSSB** pretende aproximar-se dos seus fregueses e por esse motivo desenvolveu atividades de valorização do património material e imaterial da Freguesia, por considerar como elementos integradores da população, salvaguardando assim a identidade territorial.

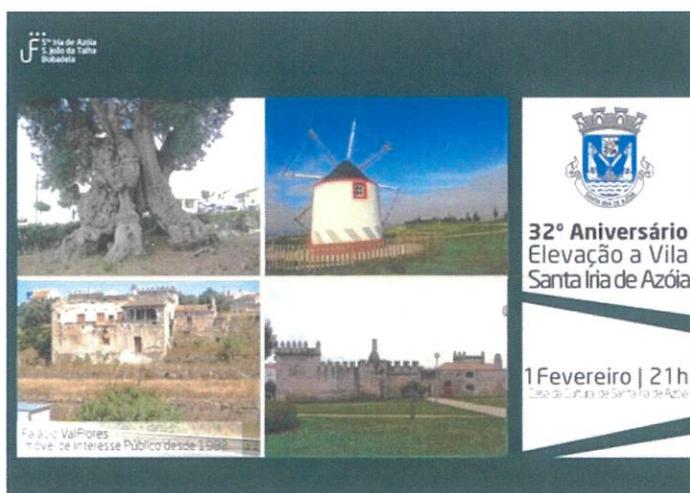
A dinamização de programas de intervenção sociocultural e evocativos de datas comemorativas, designadamente em espaços culturais e em parceria com o Movimento Associativo e com os agentes culturais residentes na União de Freguesias, foi reduzida, devido ao aparecimento da pandemia Covid-19, seguindo as recomendações da Direção Geral de Saúde e do Governo, e, com vista a minimizar os riscos de contágio pelo vírus SARS-CoV-2.

Foi possível realizar as seguintes atividades, quer em período pré-pandemia, quer já no decorrer da pandemia seguindo as normas de saúde pública:

- Cantar as Janeiras;



- 32º Aniversário – Elevação a Vila – Santa Iria de Azóia;



- Exposição de Pintura José Mendes – Pintor residente da Bobadela;



**Inauguração
3.ª feira
11 fevereiro, 10h**
Exposição potente
de 2.ª a 6.ª feira
das 9h às 12h30
e das 14h às 17h30

Local: Espaço de Atendimento da Junta de Freguesia na Bobadela
Praça José Régio 16-B - Bobadela





- Celebração do Dia Internacional da Mulher;



- Desfile de Carnaval das Escolas pelas ruas da União de Freguesias;



- Comemorações 46º Aniversário 25 de Abril “Cumprir Abril” – cantar “Grândola, Vila Morena” e o Hino Nacional à varanda e/ou à janela, no âmbito das Comemorações Oficiais de 2020;



- Celebração do Dia da Floresta Autóctone: plantação de várias árvores da espécie zambujeiro na União de Freguesias;



- Participação no programa “Olhó Baião” da SIC, pelas ruas da nossa União de Freguesias;



Sábado é dia de festa
na nossa Freguesia

Freguesia
mais perto
de mim

5.13 DESPORTO, RECREIO E LAZER

À semelhança do que ocorreu com a cultura, também o Movimento Associativo e os Espaços de Jogos e Recreio se viram obrigados a cessar a sua atividade, devido ao aparecimento da pandemia Covid-19, e, de modo a reduzir o risco de contágio do vírus SARS-CoV-2, seguindo as recomendações do Governo e da Direção Geral da Saúde.

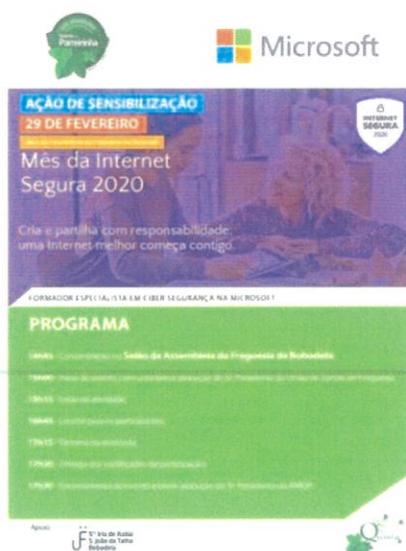
A **JF-UFSSB** criou a iniciativa “Aulas Online na Freguesia”, um método seguro para a prática de desporto:

- Aula de Localizada;
- Dance Fit;
- Atividade Física;
- Postura e Alongamentos.

5.14 OUTRAS ATIVIDADES CÍVICAS E RELIGIOSAS

Quanto a iniciativas e projetos de âmbito cívico e religioso a **JF-UFSSB** realizou várias atividades, designadamente:

- Ação de Sensibilização “Internet Segura”;



- Evento online “A PSP informa-nos”;

- Criação do projeto “Aulas Online na Freguesia” através do qual são divulgados conteúdos relacionados com o desporto, mas também com outras temáticas, nomeadamente:
 - Cidadania;
 - Francês;
 - Alfabetização;
 - Dicção;
 - Psicologia;
 - Poesia;
 - Cozinha e Pastelaria.

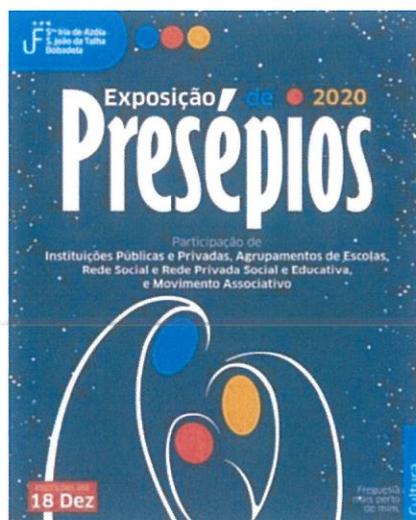


AULAS ONLINE

**Mapa semanal
13 a 15 de maio**

13 de maio	14 de maio	15 de maio
12h30 - 13h Aula de localizada	15h - 15h30 Dance Fit	12h - 12h30 Atividade Física
Prof.ª Ana Andrade	Prof.ª Carina Candeias	Prof.ª Catarina Cidade

- Exposição de Presépios 2020;



- Concurso “Postal de Natal”.



5.15 INDÚSTRIA E ENERGIA

Ao nível da indústria e energia a **JF-UFSSB** desenvolveu as seguintes atividades:

- Promoção e incentivo da utilização das energias alternativas nos equipamentos públicos e nos equipamentos da rede escolar;
- Melhorias na rede de energia pública levadas a cabo pela EDP.

INFORMAÇÃO
1 de novembro
das 06h00 às 11h00

A EDP Distribuição Energia vai efetuar trabalhos na sua rede de distribuição, sendo para tal necessário proceder à interrupção pontual da alimentação de energia elétrica nos seguintes locais:

Bairro da Salvação:
Bairro Salvação: Impasse à Rua Rainha Santa
Rua Amizade - Rua Miradouro da Serra
Rua Dival da Serra - Rua Rainha Santa

Bairro Monjões:
Rua Salvação

Santa Iria Azóia:
Rua Goa e medrações

Os trabalhos poder-se-ão prolongar até às **15 horas**.

Freguesia mais perto de mim

5.16 OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS

Outros serviços promovidos pela **JF-UFSSB** para promoção da Freguesia e disponibilização de melhores condições aos nossos fregueses, requereram o desenvolvimento das seguintes iniciativas e atividades:

- Apoio no Comércio Local;
- Apoio na criação e fixação de empresas na Freguesia através da sensibilização das entidades, empresariais ou associativas, para a criação de programas de responsabilidade social;
- Feira Social – As Janeiras – Mercado de Vale Figueira;



- Lançamento da Plataforma Online “Covid-19 – Comércio Local”.

Quanto aos Mercados, os mesmos foram encerrados a 17 de maio em cumprimento das normas emanadas pela DGS e pelo Governo, sendo reabertos a 06 de agosto.



REABERTURA DOS MERCADOS

Feirantes: 6h às 14h
 Visitantes: 7h às 13h

São João da Talha
 Terças-feiras e Sextas-feiras
 Acesso pela Rua do Arneiro

Santa Iria da Azóia
 Sábados
 Acesso pela Rua Sr^a do Almortão

O Executivo solicita a todos os feirantes e visitantes que respeitem as normas de higiene e segurança em vigor nos espaços públicos, nomeadamente no que concerne à distância de segurança e ao uso de máscara

Freguesia mais perto de mim



EDITAL

N.º 33/2020

Considerando que o Governo através da RCM n.º 33-A/2020, de 30 de abril e o DL n.º 20/2020, de 1 de maio, resolveu declarar a “Situação de Calamidade” em todo o território nacional até às 23h59 do dia 17 de maio, adotando medidas excecionais e temporárias de resposta à situação em causa e procedendo a respetiva regulamentação, foram determinadas, além das medidas enunciadas, a implementação das seguintes medidas e recomendações, através do EDITAL N.º 29, de 6 de maio, da Junta de Freguesia que previa entre outras medidas, a reabertura dos mercados de Santa Iria de Azóia e São João da Talha. No entanto, no seguimento do parecer desfavorável do Delegado de Saúde, sustentada na adoção do princípio da precaução, e da não criação de condições potenciadoras do agravamento da disseminação comunitária, determino até às 23h59 do dia 17 de maio, nos termos legais supra mencionados.

Serviços e Espaços Públicos
 - Encerramento dos Mercados de Santa Iria de Azóia e São João da Talha

A Junta de Freguesia recomenda à população que siga as indicações e recomendações da Direção Geral de Saúde disponíveis em <https://covid19.min.saude.pt/>

Santa Iria da Azóia, 14 de maio de 2020
 O Presidente da Junta de Freguesia



Nuno Filipe Ferreira dos Santos Leitão

Informação

6 PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

No âmbito do quadro de competências próprias e competências delegadas pelo Município de Loures, são apresentados, nos próximos pontos, os principais projetos de investimento realizados pela **JF-UFSSB** ao longo do ano de 2020.

O Plano Plurianual de Investimentos inicial sofreu uma alteração orçamental modificativa e cinco alterações orçamentais permutativas, originando as alterações a seguir descritas:

Un: euros

VARIAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

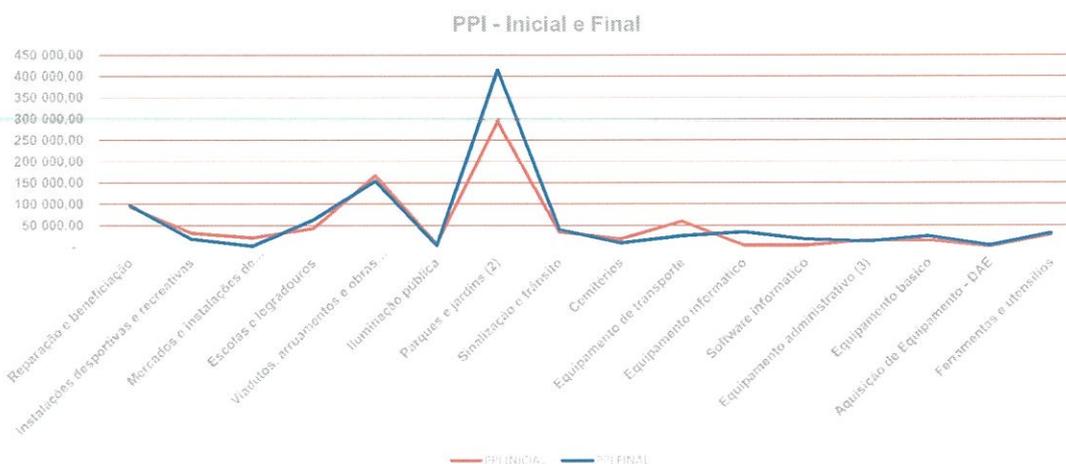
NATUREZA DOS INVESTIMENTOS	PPI INICIAL	%	PPI FINAL	%	MODIFICAÇÕES	%
Reparação e beneficiação	93 000,00	11%	97 150,45	10%	4 150,45	4%
Instalações desportivas e recreativas	31 500,00	4%	17 907,00	2%	(13 593,00)	-43%
Mercados e instalações de fiscalização sanitária	20 500,00	2%	750,00	0%	(19 750,00)	-96%
Escolas e logradouros	43 000,00	5%	62 523,00	7%	19 523,00	45%
Viadutos, arruamentos e obras complementares ⁽¹⁾	166 279,00	20%	153 792,00	16%	(12 487,00)	-8%
Iluminação pública	5 500,00	1%	2 700,00	0%	(2 800,00)	-51%
Parques e jardins ⁽²⁾	293 000,00	35%	414 491,00	44%	121 491,00	41%
Sinalização e trânsito	34 500,00	4%	39 258,00	4%	4 758,00	14%
Cemitérios	17 500,00	2%	8 350,00	1%	(9 150,00)	-52%
Equipamento de transporte	59 000,00	7%	25 000,00	3%	(34 000,00)	-58%
Equipamento informático	3 500,00	0%	34 000,00	4%	30 500,00	871%
Software informático	2 500,00	0%	17 300,00	2%	14 800,00	592%
Equipamento administrativo ⁽³⁾	15 000,00	2%	12 004,55	1%	(2 995,45)	-20%
Equipamento básico	15 000,00	2%	24 074,00	3%	9 074,00	60%
Ferramentas e utensílios	28 000,00	3%	31 166,00	3%	3 166,00	11%
Total	827 779,00		942 966,00		115 187,00	14%

(1) Agrega Pavimentos pedonais e rodoviários, espaço público, muros e muretes, mobiliário urbano

(2) Agrega zonas verdes jardins, parques infantis, lagos e fontes

(3) Agrega a locação das máquinas fotocopiadoras

Deste modo, o valor final previsto do PPI ficou fixado em 942.966,00€, valor que difere do estimado no início do ano (827.779,00€), com uma variação positiva de cerca de 14%.



O nível de execução global conseguido foi de cerca de 70,54%, a que correspondeu um montante de investimento de 665.198,27€.

Un: euros

EXECUÇÃO DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS

NATUREZA DOS INVESTIMENTOS	VALOR	%
Reparação e beneficiação	83 579,47	86,03%
Instalações desportivas e recreativas	16 033,43	89,54%
Escolas e logradouros	58 556,41	93,66%
Viadutos, arruamentos e obras complementares ⁽¹⁾	107 583,85	69,95%
Iluminação pública	1 001,17	37,08%
Parques e jardins ⁽²⁾	233 927,89	56,44%
Sinalização e trânsito	20 775,20	52,92%
Cemitérios	7 981,90	95,59%
Equipamento de transporte	24 976,66	99,91%
Equipamento informático	33 337,59	98,05%
Software informático	17 198,77	99,41%
Equipamento administrativo ⁽³⁾	10 765,69	89,68%
Equipamento básico	20 299,14	84,32%
Aquisição de Equipamento - DAE	2 265,30	90,61%
Ferramentas e utensílios	26 915,80	86,36%
Total	665 198,27	70,54%

(1) Agrega Pavimentos pedonais e rodoviários, espaço público, muros e muretes, mobiliário urbano

(2) Agrega zonas verdes jardins, parques infantis, lagos e fontes

(3) Agrega a locação das máquinas fotocopiadoras

Os investimentos realizados pela **JF-UFSSB**, assumem duas componentes, uma externa e outra interna.

A componente externa tem fundamento no Contrato Interadministrativo e no Acordo de Execução celebrados com a Câmara Municipal de Loures.

A segunda componente a influenciar de modo significativo os investimentos, tem natureza interna, materializada nas obras realizadas nas instalações de trabalho e nos edifícios da Junta de Freguesia, acompanhadas do respetivo mobiliário, climatização, equipamento informático, equipamento administrativo, equipamento básico.

6.1 REPARAÇÃO E BENEFICIAÇÃO

A execução do investimento em reparação e beneficiação cifrou-se em cerca de 86,03%.

A **JF-UFSSB** procedeu à gestão e conservação do seu Património, nos edifícios de trabalho e edificado habitacional, nomeadamente:

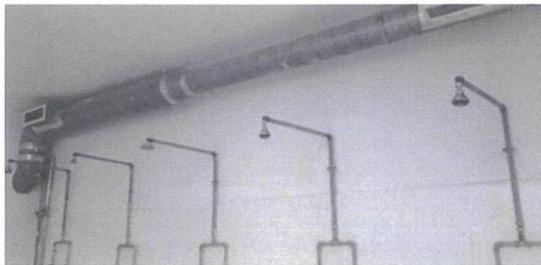
- Benfeitorias no Edifício da Junta de Freguesia de São João da Talha, nomeadamente, substituição das janelas e porta do atendimento;

- Requalificação do Edifício da Junta de Freguesia de Santa Iria de Azóia, nomeadamente pintura e colocação de alumínios;
- Requalificação e Beneficiação do Edifício da Junta de Freguesia da Bobadela;
- Adaptação dos espaços de atendimento ao contexto pandémico, nomeadamente através da instalação de acrílicos de proteção e da devida marcação do piso afim do distanciamento entre pessoas;
- Requalificação e Beneficiação de Edifício Habitacional na Bobadela;
- Requalificação e Beneficiação dos Edifícios dos Refeitórios / Balneários dos funcionários;
- Requalificação e Conservação do Armazém de São João da Talha, nomeadamente ao nível da instalação elétrica;
- Benfeitorias na Loja Social;
- Requalificação das Casas Mortuária em São João da Talha e em Santa Iria de Azóia;
- Implementação de redesign da identidade da **JF-UFSSB**, através da consolidação do logotipo, propostas gráficas, *layout* e manuais da União de Freguesias.

6.2 INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E RECREATIVAS

A área das Instalações Desportivas e Recreativas apresenta uma execução de cerca de 89,54% que resulta das seguintes intervenções:

- Conservação e manutenção dos Polidesportivos de Via Rara, Santa Iria de Azóia, Portela de Azóia e São João da Talha;
- Conservação do Campo de Jogos do Bairro Belo Horizonte;
- Manutenção e conservação do Polidesportivo de Vale Figueira, nomeadamente ao nível da instalação elétrica;
- Manutenção e conservação do Complexo Desportivo da Bobadela;
- Conservação do Campo de Jogos ADB – Petrogal, nomeadamente pintura e colocação de vedação;
- Retirada dos telhados de amianto dos Polidesportivos da Portela de Azóia e do Estaleiro de Santa Iria de Azóia.



6.3 ESCOLAS E LOGRADOUROS

No que respeita à área das Escolas e Logradouros a execução da despesa situou-se em cerca de 93,66%. Tendo a **JF-UFSSB** desenvolvido atividades no sentido de melhorar os equipamentos e promover melhores condições de ensino na Autarquia, ou seja, promovendo a manutenção dos espaços envolventes dos estabelecimentos de ensino e assegurando a realização de pequenas reparações nos estabelecimentos de ensino, podemos detalhar as seguintes ações:

6.3.1 ESCOLAS

6.3.1.1 SANTA IRIA DE AZÓIA

- Instalação de Sinalética de Emergência e Equipamentos de Segurança (Extintores e Carreteis) nas escolas de Santa Iria de Azóia;
- Reparação e conservação da Escola Básica de Via Rara;
- Reparações na Escola n.º 5 da Portela da Azóia;
- Conservação da Escola da Bela Vista;
- Benfeitorias na Escola do Alto da Eira, nomeadamente substituição da rede elétrica;
- Instalação de dispensadores de álcool gel com pedal nas escolas de Santa Iria de Azóia, no âmbito do Plano de Contingência Nacional.



6.3.1.2 SÃO JOÃO DA TALHA

- Instalação de Sinalética de Emergência nas escolas de São João da Talha;
- Conservação e manutenção da Escola n.º 1;
- Requalificação e conservação da Escola n.º 4 de Vale de Figueira, nomeadamente colocação de janelas e pintura do Ginásio;
- Instalação de doseadores de álcool gel com pedal nas escolas de São João da Talha no âmbito do Plano de Contingência Nacional.

6.3.1.3 BOBADELA

- Instalação de Sinalética de Emergência e Equipamentos de Segurança (Extintores e Carreteis) nas escolas da Bobadela;
- Conservação da Escola n.º 1 da Bobadela, nomeadamente substituição das janelas;
- Manutenção e conservação da Escola n.º 3 da Bobadela, ao nível, de substituição de lâmpadas da sala de aula;
- Telheiros para todas as portarias das Escolas Básicas da Bobadela;



- Reparação do portão da Escola n.º 2 da Bobadela;
- Conservação do mobiliário das salas do Jardim de Infância da Bobadela;
- Instalação de doseadores de álcool gel com pedal nas escolas da Bobadela no âmbito do Plano de Contingência Nacional.

6.3.2 LOGRADOUROS DAS ESCOLAS

6.3.2.1 SANTA IRIA DE AZÓIA

- Manutenção dos equipamentos desportivos afetos às escolas;
- Conservação das zonas verdes circundantes às escolas.

6.3.2.2 SÃO JOÃO DA TALHA

- Manutenção dos equipamentos desportivos afetos às escolas;
- Pinturas exteriores na Escola n.º 1 de São João da Talha;
- Conservação das zonas verdes circundantes às escolas.

6.3.2.3 BOBADELA

- Manutenção dos equipamentos desportivos afetos às escolas;
- Reparação e pinturas exteriores no Jardim de Infância da Bobadela;
- Corte de ramos de árvore no pátio das traseiras da Escola Básica n.º 3 da Bobadela;
- Conservação das zonas verdes circundantes às escolas.

6.4 VIADUTOS, ARRUAMENTOS E OBRAS COMPLEMENTARES

Quanto à área dos Viadutos, Arruamentos e Obras Complementares, esta apresenta um grau de concretização de cerca de 69,95%.

De modo, a garantir a manutenção ou melhoria das condições de utilização das infraestruturas, foram efetuadas várias intervenções designadamente:

6.4.1 PAVIMENTOS PEDONAIS E RODOVIÁRIOS

No que respeita a melhoramentos ao nível de estradas, arruamentos rodoviários e pedonais, foram desenvolvidas as seguintes iniciativas:

- Reparações da calçada e passeios em várias artérias da União de Freguesias, de entre as quais, se destacam:
 - Praceta 5 de Outubro;



- Praceta Antero de Quental;



- Rua Amílcar Cabral;



- Rua António Ferreira;



- Rua das Zinias;



- Bairro Petrogal;



- Rua Egas Moniz;



- Rua de Circunvalação do Estacal Novo;
- Largo da Sociedade 1ª de Agosto



- Reparação, conservação e manutenção de caminhos e arruamentos;
- Reparação, conservação e manutenção de pavimentos rodoviários em várias ruas da União de Freguesias;



- Reparação, conservação e manutenção de pavimentos pedonais.

6.4.2 MUROS E MURETES

No âmbito de conservação dos muros e muretes a **JF-UFSSB** promoveu as seguintes atividades:

- Manutenção e reparação de muros e muretes em várias zonas da Freguesia;
- Reparação e conservação dos muros do Mercado de Santa Iria de Azóia;
- Reparação e conservação dos muros do Jardim da Rua de Angola e da Rua de Moçambique;
- Pintura dos muros da Igreja de Santa Iria de Azóia.



6.4.3 MOBILIÁRIO URBANO

Ao nível do mobiliário urbano efetuamos as seguintes atividades:

- Manutenção, reparação e substituição de mobiliário urbano (cadeiras, mesas e bancos de jardim) utilizando perfis reciclados;
- Instalação de Mesas de Picnic no Bairro Alto da Casa Branca e na Bobadela;
- Instalação de Pinos Metálicos em diversos locais da União de Freguesias;



- Reforço e manutenção de dispensadores de sacos para dejetos caninos e abrigos;
- Conservação de bancos e papeleiras.



6.5 ILUMINAÇÃO PÚBLICA

A Iluminação Pública teve um grau de execução de 37,08% que resulta das seguintes atividades:

- Aquisição de material para enfeites e iluminação natalícia;
- Pintura de prumos para colocação da Iluminação de Natal;
- Reparação da iluminação da escultura sita no Largo 1.º de Dezembro.

6.6 PARQUES E JARDINS

A área de Parques e Jardins apresenta um nível de execução de cerca de 56,44% resultante das seguintes atividades:

6.6.1 ZONAS VERDES

Ao nível dos espaços verdes da Autarquia, no que respeita à sua manutenção e conservação e aos equipamentos a utilizar, a **JF-UFSSB** realizou as seguintes atividades:

- Manutenção e conservação das zonas verdes da União de Freguesias;
- Requalificação e intervenção no Parque de Merendas e Ginásio ao Ar Livre do Bairro do Cativo;
- Requalificação do Jardim na Bobadela;
- Requalificação do Jardim e Parque Infantil em São João da Talha;



- Manutenção/reparação dos sistemas de rega na União de Freguesias e colocação de rega automática nas seguintes zonas:
 - Areeiros/Óscar Romero;
 - Areeiros/Tileiras;

- Areeiros/Praceta Carlos Botelho;
- Areeiros/Tucano;
- Almada Negreiros/Palmeiras;
- Heróis da Grande Guerra;
- Zona verde do Millennium;
- Bairro da Petrogal;
- Remodelação elétrica no Ecoparque;
- Serviço de levantamento topográfico nas seguintes zonas:
 - Jardim Álvaro Roxo;
 - Jardim junto à Rua do Poço;
 - Jardim de São João da Talha;
 - Rotundas de São João da Talha.
- Retirada de telhas com fibra de amianto no Jardim junto à Rua do Poço;
- Plantação de árvores "*Olea Euroae Stylvestris*";
- Regeneração Paisagística e Urbana na Freguesia.



6.6.2 PARQUES INFANTIS

Ao nível dos Parques Infantis a **JF-UFSSB** efetuou as seguintes atividades:

- Conservação e manutenção dos Parques Infantis da Freguesia;
- Elaboração de processo de avaliação das necessidades de adaptação dos parques infantis e equipamentos.

6.6.3 LAGOS E FONTES ORNAMENTAIS

Ao nível de Lagos e Fontes Ornamentais a **JF-UFSSB** assegurou a conservação e manutenção das instalações mecânicas dos lagos e fontes ornamentais, nomeadamente:

- Limpeza dos lagos;
- Reposição de materiais na Fonte do Ecoparque.



6.7 SINALIZAÇÃO E TRÂNSITO

A área de Sinalização e Trânsito apresenta um nível de execução de cerca de 52,92%, tendo sido desenvolvidas pela **JF-UFSSB** as seguintes atividades:

- Aquisição, colocação e substituição de sinalização vertical na Freguesia (192 sinais incluindo placas adicionais);
- Manutenção, conservação e limpeza de sinalização horizontal;



- Colocação de bandas sonoras na Rua D. Manuel I na Bobadela e na Quinta da Parreirinha;



- Criação de reservas de estacionamento para pessoas com deficiência na Praceta Damião de Gois e no Largo do Jardim na Bobadela;



- Aquisição de sinalização de toponímia para reforço da sinalética das localidades.

6.8 CEMITÉRIOS

Quanto aos Cemitérios estes apresentam um grau de execução de cerca de 95,59%.

A **JF-UFSSB** procedeu à realização de trabalhos de conservação e manutenção dos cemitérios de Santa Iria de Azóia e de São João da Talha, assim como, pintura e manutenção da Casa Mortuária de São João da Talha.

6.9 EQUIPAMENTO DE TRANSPORTE

Quanto à aquisição e manutenção de equipamento de transporte cifrou-se num grau de execução de cerca de 99,91%.

Durante o ano de 2020 a **JF-UFSSB** procedeu à manutenção e conservação do parque de viaturas da Junta de Freguesia.

6.10 EQUIPAMENTO INFORMÁTICO

A aquisição de equipamento informático resulta num grau de execução de cerca de 98,05%.

A **JF-UFSSB** com vista a qualificar e simplificar procedimentos administrativos, no sentido de modernizar os serviços e visando reforçar e melhorar a comunicação com a população adquiriu diversos equipamentos informáticos para os serviços da União de Freguesias e para a Sala de Formação do Espaço do Cidadão, nomeadamente:

- 8 Computadores;
- 2 Monitores;
- 1 Torre;
- 3 Discos;
- 1 Teclado;
- 1 Rato;
- 1 Sistema Streaming de vídeo e áudio.

6.11 SOFTWARE INFORMÁTICO

A execução da aquisição de Software Informático apresenta um grau de execução de cerca de 99,41%.

A **JF-UFSSB** no decurso do ano de 2020 adquiriu, entre outras, as seguintes licenças de *software* de apoio à área administrativa:

- Kasperky Endpoint Protection Cloud & Office Home & Business;
- Licenças do Windows;
- Software de Antivírus.

Procedeu ainda à manutenção e conservação do sistema informático e respetivo *software*.

6.12 EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO

A aquisição de Equipamento Administrativo apresenta um grau de execução de cerca de 89,68%.

De modo a assegurar o bom funcionamento dos serviços, a **JF-UFSSB** procedeu à aquisição de equipamento administrativo / mobiliário, nomeadamente:

- Impressora térmica para os postos de atendimento;
- Equipamento de Registo Biométrico.

Durante o ano de 2020, a **JF-UFSSB** manteve o contrato de locação das máquinas fotocopiadoras.

6.13 EQUIPAMENTO BÁSICO

Ao nível do Equipamento Básico a sua aquisição resulta de um grau de execução de cerca de 84,32%.

Assim, a **JF-UFSSB** procedeu à aquisição de diversos equipamentos, de modo, a apetrechar os serviços da Junta de Freguesia, nomeadamente:

- Aparelhos de ar condicionado;
- Cadeiras para a sala de espera da Casa Mortuária de São João da Talha;
- Equipamento para a Academia Sénior;
- Dispensadores de pé de álcool gel;
- Termómetros e stencils.

Assim como, se procedeu à reparação de equipamento já existente na **JF-UFSSB**, nomeadamente revestimento das cadeiras em napa.

6.14 FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS

A aquisição de Ferramentas e Utensílios apresenta um grau de execução de cerca de 86,36%.

A aquisição de ferramentas e equipamento diverso tem em vista melhorar a qualidade do serviço prestado no âmbito das competências delegadas, como a área da limpeza urbana, obras e zonas verdes. Neste sentido a **JF-UFSSB** adquiriu diversas ferramentas, nomeadamente:

- 4 Serrotes de Poda Bellota;
- 1 Serrote de Poda com Telescópico;

- 2 Sopradores HUSQVARNA;
- 3 Sopradores Manuais;
- 3 Roçadoras;
- Material diverso.

A **JF-UFSSB** ainda procedeu à reparação da maquinaria e equipamento diverso da Junta de Freguesia, nomeadamente:

- Compressor;
- Corta-relvas;
- Moto roçadoras;
- Sopradores;
- Tratores corta-relvas;
- Aparafusadora;
- Moto pulverizadora;
- Trator corta-mato.

7 EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

7.1 RECEITA E DESPESA

Em termos de execução orçamental, foi atingida uma taxa de **96,72%** na receita, correspondendo ao montante de **€ 4.025.374,28**, incluindo o saldo de gerência anterior, (acrécimo de cerca de 9% relativamente ao ano anterior) e de **88,24%** na despesa, correspondente ao montante de **€ 3.672.428,49** (acrécimo de cerca de 7,5% relativamente ao ano anterior), transitando **para a gerência seguinte o saldo de € 352.945,79**.

	Un: euros
Saldo da gerência anterior (Execução Orçamental 2019)	308 390,60 (+)
Receita cobrada na gerência	3 716 983,68 (+)
SOMA	4 025 374,28 (=)
Despesa efetuada na gerência	3 672 428,49 (-)
Saldo que transita para a gerência seguinte (Execução Orçamental 2020)	352 945,79 (=)

Com o objetivo de uma melhor compreensão da execução orçamental, desenvolve-se seguidamente o estudo do grau de execução, permitindo assim avaliar a capacidade da concretização dos projetos que foram propostos, nomeadamente a capacidade de gestão dos recursos da Autarquia, como seja o esforço em matéria de arrecadação de receita, fator essencial para a realização do objetivo político, num cenário macroeconómico em que os recursos financeiros são cada vez mais escassos.

O orçamento é composto por receitas correntes e receitas de capital, que sustentam despesas diferenciadas de igual forma, e está sujeito ao princípio do equilíbrio orçamental, sempre numa perspetiva de otimização dos recursos recebidos, face às necessidades de despesa existentes.

O quadro seguinte possibilita-nos a análise da previsão da receita e do grau de execução da mesma no ano de 2020:

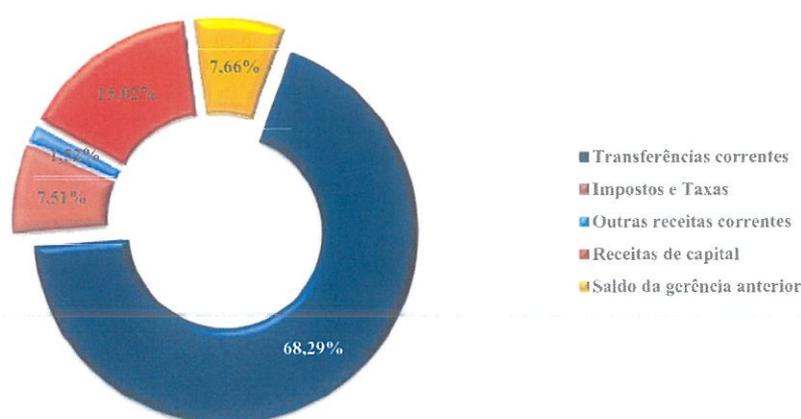
Un: euros

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA

Capítulos	Previsão 1	Execução 2	Grau de Execução 3 = 2/1
01 Impostos diretos	76 000,00	77 267,76	101,67%
02 Impostos indiretos	199 000,00	177 937,71	89,42%
04 Taxas, multas e outras penalidades	57 600,00	47 165,07	81,88%
05 Rendimentos de propriedade	50,00	-	0,00%
06 Transferências correntes	2 621 313,00	2 748 946,66	104,87%
07 Venda de bens e serviços correntes	55 200,00	37 233,94	67,45%
08 Outras receitas correntes	34 000,00	23 792,90	69,98%
Receitas Correntes	3 043 163,00	3 112 344,04	102,27%
09 Venda de bens de investimento	26 900,00	7 951,20	29,56%
10 Transferências de capital	783 422,00	596 688,44	76,16%
13 Outras receitas de capital	50,00	-	0,00%
Receitas de Capital	810 372,00	604 639,64	74,61%
15 Reposições não abatidas nos pagamentos	50,00	-	0,00%
16 Saldo da gerência anterior	308 390,60	308 390,60	100,00%
Outras Receitas	308 440,60	308 390,60	99,98%
TOTAL	4 161 975,60	4 025 374,28	96,72%

As rubricas mais significativas da receita apresentaram taxas de execução superiores a 100%, sendo de salientar os impostos diretos (101,67%) e as transferências correntes (104,87%).

Estrutura da Receita

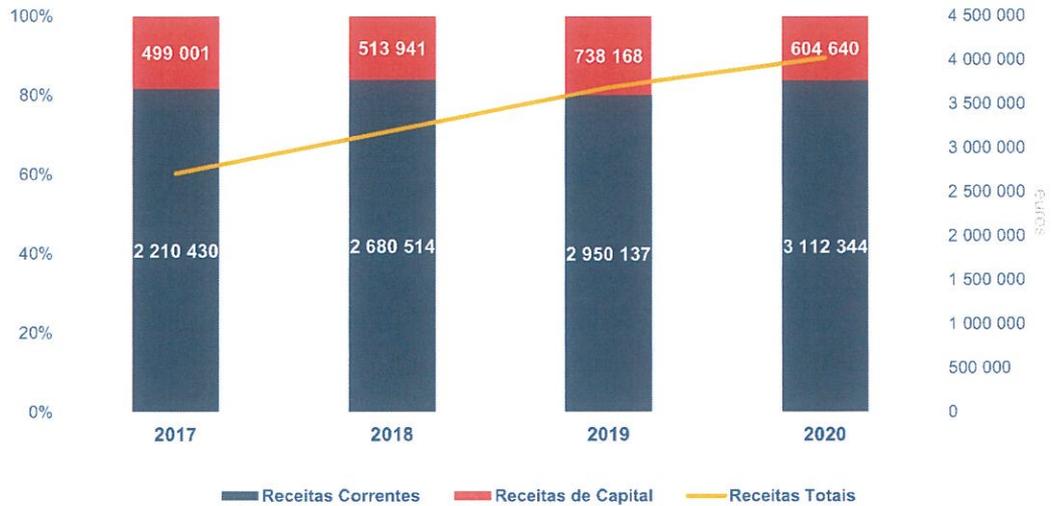


As transferências correntes e as receitas de capital foram as rubricas com maior peso, representando cerca de 68% e 15% da receita, respetivamente.

Em 2020, as receitas correntes ascenderam a € 3.112.344,04 (cerca de 84% da receita e acréscimo de cerca de 5% em relação ao ano anterior) e as receitas de capital a €

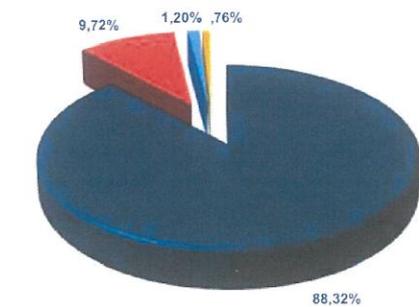
604.639,64 (cerca de 16% da receita total e decréscimo de 18% em relação ao ano anterior).

Evolução da Receita Corrente e de Capital

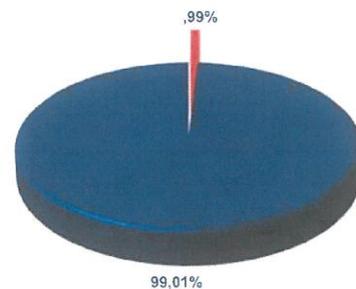


As rubricas de receita corrente com um peso mais significativo foram as transferências correntes (€ 2.748.946) e os impostos e taxas (€ 302.370). No que respeita à receita de capital, as transferências de capital foram a rubrica com maior peso (€ 596.688).

ESTRUTURA DAS RECEITAS CORRENTES



ESTRUTURA DAS RECEITAS DE CAPITAL



- Transferências correntes
- Impostos e Taxas
- Gavelões / Ossários e Outras
- Transferência Câmara Municipal de Loures
- Venda de bens e serviços correntes
- Outras receitas correntes

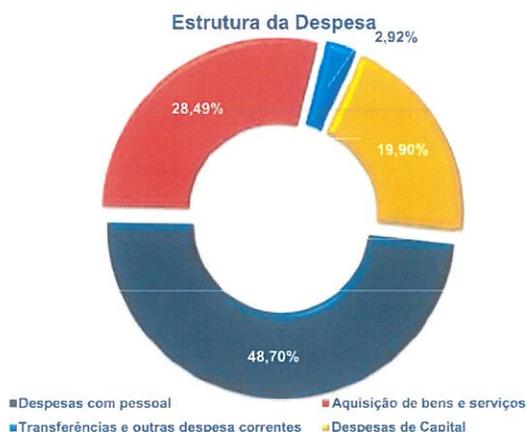
O quadro seguinte permite-nos analisar a previsão da despesa e o grau de execução da mesma no ano de 2020:

Un: euros

EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA

Capítulos	Previsão	Execução	Grau de Execução
	1	2	3 = 2/1
01 Despesas com pessoal	1 810 270,00	1 788 298,94	98,79%
02 Aquisição de bens e serviços	1 209 676,60	1 046 116,33	86,48%
04 Transferências correntes	125 112,00	103 037,00	82,36%
06 Outras despesas correntes	4 790,00	4 097,13	85,54%
Despesas Correntes	3 149 848,60	2 941 549,40	93,39%
07 Aquisição de bens de capital	942 966,00	665 198,27	70,54%
08 Transferências de capital	69 161,00	65 680,82	94,97%
Despesas de Capital	1 012 127,00	730 879,09	72,21%
TOTAL	4 161 975,60	3 672 428,49	88,24%

No grupo das despesas, a taxa de execução atingiu 88,24% com as despesas correntes a anunciarem 93,39% e as despesas de capital 72,21%, o que determina que sejam as despesas correntes que mais convergem para a execução orçamental.



As despesas com pessoal (€ 1.788.299) e a aquisição de bens e serviços (€ 1.046.116) são as rubricas mais significativas da despesa, com um peso de cerca de 48,70% e 28,49%, respetivamente. As despesas de capital representaram cerca de 19,90% da despesa total.

As despesas com pessoal e a aquisição de bens e serviços foram as principais rubricas das despesas correntes. Comparativamente ao ano de 2019, as despesas com pessoal diminuíram cerca de 3%, enquanto a aquisição de bens e serviços aumentou cerca de 2%, respetivamente. As despesas com transferências correntes aumentaram cerca de 16%, perfazendo agora o montante de € 103.037.

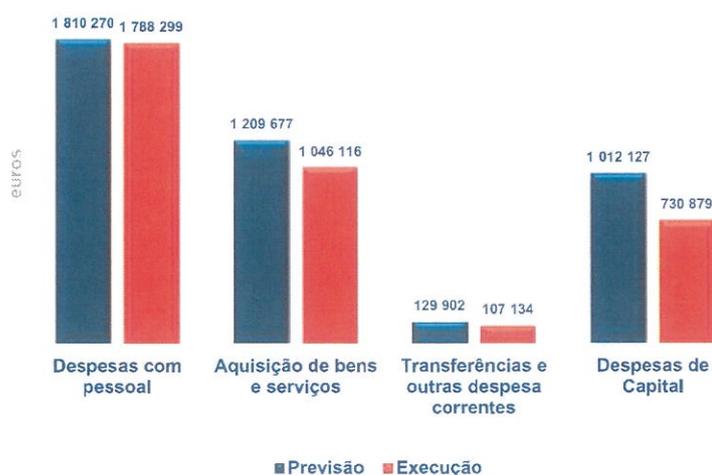
As aquisições de bens de capital totalizaram em 2020 o montante de € 665.198 registando um aumento de € 239.247 face ao ano anterior (cerca de 56%) e uma taxa

de execução de 70,54%. Estas foram constituídas essencialmente pela execução do Plano Plurianual de Investimentos.

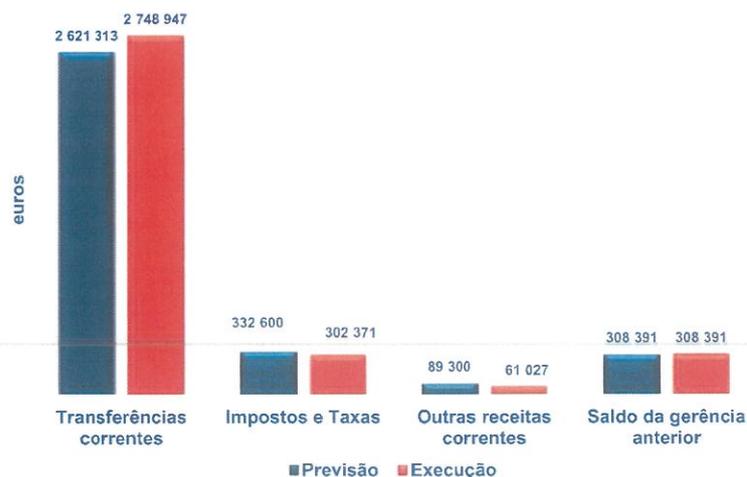
Mediante a dotação final orçada, o total da despesa executada ascende a € 3.672.428 e o total de receita cobrada a € 4.025.374, o que reflete taxas de execução na ordem dos 88,24% e dos 96,72%, respetivamente.

Os gráficos abaixo ilustram os desvios referidos acima.

Execução Orçamental da Despesa



Execução Orçamental da Receita



7.2 EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

O princípio do equilíbrio orçamental consagrado no n.º 2 do artigo 40.º da Lei n.º 73/2015, de 3 de setembro (RFALEI) estabelece que o orçamento deve prever os recursos necessários para cobrir todas as despesas e ainda que as receitas correntes devem ser pelo menos iguais às despesas correntes. Este princípio exige, assim, o equilíbrio formal – os recursos necessários para todas as despesas – e o equilíbrio corrente – as despesas correntes não poderão exceder as receitas correntes.

Em 2020, a execução do orçamento da **JF-UFSSB** cumpre este princípio orçamental, com a formação de receita corrente a financiar as despesas correntes.

Un: euros

EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

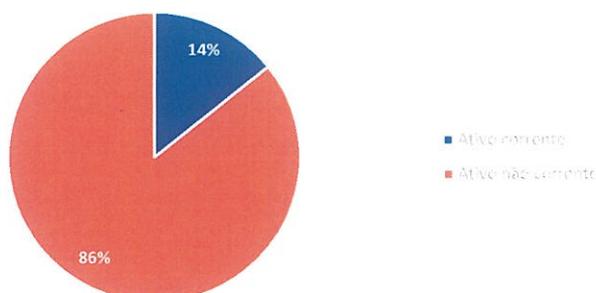
	Corrente	Total
Receitas	3 420 735	4 025 374
Despesas	2 941 549	3 672 428
Saldo	479 185	352 946

8 SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA

8.1 ATIVO E PASSIVO

O Ativo Total da **JF-UFSSB**, a 31 de dezembro de 2020, cifrou-se em € 3.536.680, sendo € 505.312 respeitantes a Ativo Corrente e € 3.031.368 correspondentes a Ativo Não Corrente, representando 14% e 86% respetivamente, do Ativo da **JF-UFSSB**.

Estrutura do Ativo

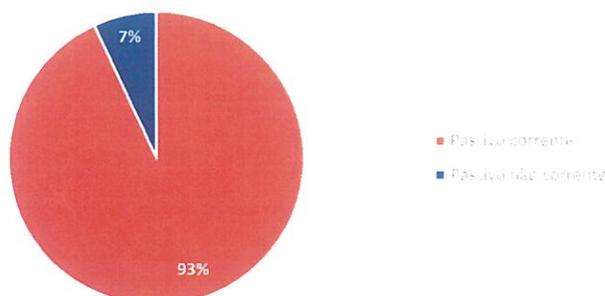


Os depósitos bancários e caixa (saldo de gerência para o exercício seguinte) corresponderam a 10% do Ativo da **JF-UFSSB** no montante de € 353.689,18.

As existências em inventários ascenderam a € 9.907,07 devido às necessidades de *stocks* no âmbito da delegação de competências.

No total de € 329.025, o Passivo da **JF-UFSSB** registou um decréscimo de 18% (€ 71.372) face ao ano anterior sendo constituído em 93% por passivo corrente, representativo de dívida de curto prazo no valor de € 306.273, e, os restantes 7% por passivo não corrente no valor de € 22.752.

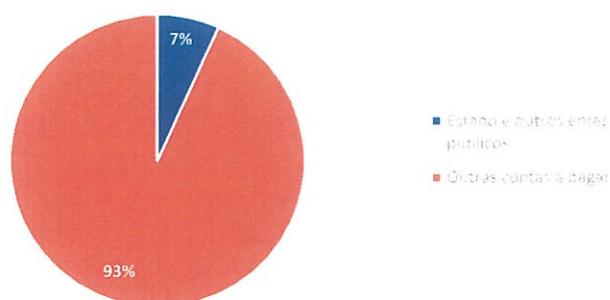
Estrutura do Passivo



As provisões para riscos e encargos que transitaram de anos anteriores respeitam a processos judiciais em curso totalizando € 22.751,92 (cerca de 7% do Passivo).

A dívidas a terceiros respeitam aos montantes a regularizar junto do Estado e Outros Entes Públicos (€ 20.814) e a Outras Contas a Pagar (€ 285.459) perfazendo um total de € 306.273.

Dívidas a Terceiros



8.2 PATRIMÓNIO LÍQUIDO

O Património Líquido da **JF-UFSSB**, a 31 de dezembro de 2020, regista um saldo de € 3.207.655, após o resultado líquido do período positivo em € 560.781, sendo constituído de acordo com o representado no quadro seguinte:

PATRIMÓNIO LÍQUIDO

Designação / Anos	2017	2018	2019	2020
Património/Capital	1 654 529	1 654 529	1 654 529	2 051 959
Outros Instrumentos de Capital Próprio	-	-	-	-
Reservas	-	-	-	29 132
Resultados Transitados	(221 503)	42 469	273 617	565 783
Resultado Líquido do Período	263 972	243 314	339 329	560 781
Total	1 696 997	1 940 311	2 267 474	3 207 655

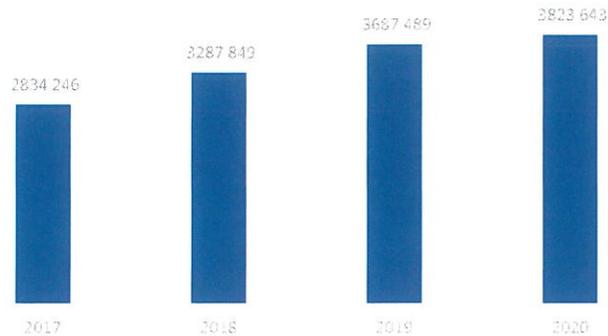
8.3 ANÁLISE DA DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

A Demonstração dos Resultados por natureza apresenta o resultado das operações económicas (rendimentos e gastos) da **JF-UFSSB** no decurso do ano de 2020.

No fecho do ano em análise, o resultado operacional foi positivo, no montante de cerca de € 560.781.

Verifica-se uma variação positiva de cerca de 4% dos rendimentos face ao anterior período homólogo na ordem dos € 136.154.

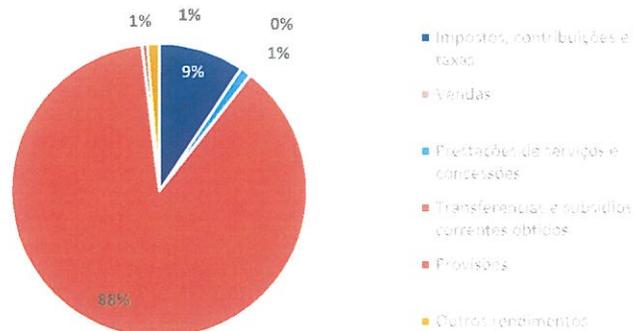
Evolução dos Rendimentos



O resultado líquido do período referente a 2020 apresenta-se positivo em cerca de € 560.781, revelando um aumento de 65% relativamente ao ano anterior.

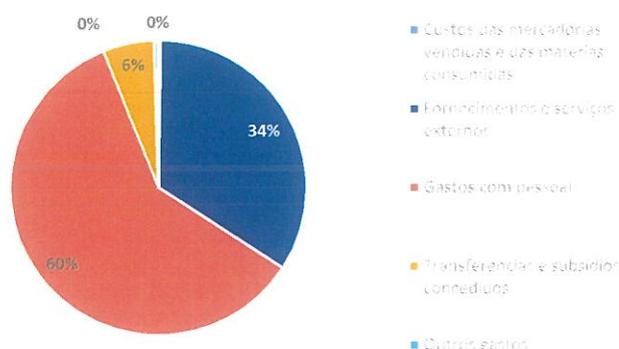
Os rendimentos obtidos resultantes da atividade da **JF-UFSSB** em 2020 no montante de € 3.823.643 foram constituídos essencialmente por transferências e subsídios correntes obtidos (€ 3.345.635) e por impostos, contribuições e taxas (€ 358.505) correspondentes a 88% e 9% dos rendimentos, respetivamente.

Estrutura dos Rendimentos



Os gastos incorridos no exercício de 2020 apresentam, no seu conjunto, uma diminuição de € 324.697 (cerca de 10%) relativamente ao ano anterior, perfazendo um total de € 3.018.928 e tendo como rubricas mais significativas os gastos com pessoal (€ 1.803.520) e os fornecimentos e serviços externos (€ 1.025.600) com um peso de 60% e 34%, respetivamente.

Estrutura dos Gastos



8.4 ANÁLISE DOS FLUXOS DE CAIXA

O mapa dos fluxos de caixa estabelece uma ligação entre a contabilidade patrimonial e a contabilidade orçamental, retratando os saldos iniciais e finais da conta de disponibilidades, sendo a ligação ao orçamento dada pelo saldo da execução orçamental.

Un: euros

MAPA RESUMO DE FLUXOS DE CAIXA DE 2020

Recebimentos			Pagamentos		
Saldo da gerência anterior		345 117,12	Despesas orçamentais		3 672 428,49
Execução orçamental	308 390,60		Correntes	2 941 549,40	
Operações de tesouraria	36 726,52		Capitais	730 879,09	
Receitas orçamentais		3 716 983,68	Operações de tesouraria		94 833,91
Correntes	3 112 344,04		Saldo da gerência seguinte		353 689,18
Capitais	604 639,64		Execução orçamental	352 945,79	
Outras receitas	-		Operações de tesouraria	743,39	
Operações de tesouraria		58 850,78			
Total	4 120 951,58		Total	4 120 951,58	

O resultado dos movimentos financeiros ocorridos na gerência de 2020 demonstra que:

- As receitas cobradas no ano 2020 totalizaram € 3.716.983,68 sendo as receitas correntes de € 3.112.344,04 e as receitas de capital de € 604.639,64;
- As despesas pagas no ano 2020 totalizam € 3.672.428,49 dos quais € 2.941.549,40 derivam de despesas correntes e o remanescente, no montante de € 730.879,09 de despesas de capital.

O resultado dos movimentos ocorridos entre receitas e despesas proporciona um saldo a transitar para 2021 de € 353.689,18, sendo € 352.945,79 resultantes da execução orçamental e € 743,39 das operações de tesouraria.

9 INDICADORES E RÁCIOS

9.1 LIMITES E EQUILÍBRIOS LEGAIS

A execução orçamental cumpre a regra do equilíbrio orçamental estabelecida no art.º 40.º da Lei nº 73/2013 de 3 de setembro, na versão mais recente (RFALEI), na medida em que a receita total foi superior à despesa total.

Rácios / Anos		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Receita total / Despesa total	%	106,0%	109,0%	95,0%	98,2%	107,9%	109,6%
Receita Corrente / Despesa corrente	%	99,8%	104,5%	95,0%	99,3%	100,5%	105,8%
Passivo / Receita total (n-1)	%	10,7%	9,5%	10,1%	11,9%	12,5%	8,9%
Dívidas Fornecedores / Receita total (n-1)	%	0,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	3,7%
Limite da Dívida total	Índice	0,12	0,11	0,13	0,14	0,17	0,11
Custos com Pessoal do Quadro / Receitas Correntes (n-1)	%	59,9%	48,6%	60,3%	73,5%	68,9%	60,6%
Custos com Pessoal fora do Quadro / Receitas Correntes (n-1)	%	13,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Prazo Médio de Pagamentos	dias	4,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

A dívida total é inferior ao limite estabelecido no art.º 52.º da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro, na versão mais recente, e o prazo médio de pagamentos calculado de acordo com o estabelecido no Programa Pagar a Tempo e Horas (Resolução do Conselho de Ministros nº 34/2008 de 14 de fevereiro), foi em 2020 de 0 dias, cumprindo os objetivos do programa e a Lei dos Compromissos e dos Pagamentos em Atraso (Lei n.º 8/2012 e Decreto-Lei n.º 127/2012).

9.2 INDICADORES ORÇAMENTAIS

A receita total regista uma variação de cerca de 9,1% resultante da subida de € 162.207 das receitas correntes, apesar da diminuição de € 133.528 das receitas de capital.

Ao nível das despesas totais verifica-se, no ano em apreço, um acréscimo de cerca de 7,5%. Para este contribui o acréscimo das despesas de capital, que verificaram uma variação positiva de cerca de 63,72% (€ 284.454) face ao ano anterior.

Rácios / Anos		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Impostos e Taxas / População	euros	7,53	8,57	6,44	6,31	6,40	5,96
Transferências Correntes / População	euros	36,67	36,04	35,39	44,93	49,91	54,15
Aquisições de Bens e Serviços / População	euros	12,24	12,77	14,10	18,43	20,28	20,61
Investimento / População	euros	7,68	8,70	9,20	10,89	8,09	13,10
Despesas Correntes / População	euros	44,60	43,17	45,81	53,17	58,52	57,94
Receita Total / Receita Total (n-1)	%	3,5%	-0,1%	-0,4%	17,7%	15,4%	9,1%
Despesa Total / Despesa Total (n-1)	%	4,7%	-0,8%	8,1%	13,9%	5,1%	7,5%
Transferências Correntes / Despesa Total	%	69,9%	69,3%	62,9%	70,1%	74,4%	74,9%

Os impostos e taxas cobrados por habitante foram de 5,96 euros substancialmente inferiores às transferências correntes do FFF e da Câmara Municipal de Loures por habitante, que atingiram 54,15 euros. As despesas correntes por habitante corresponderam a 57,94 euros por habitante, o que significa que a receita por habitante é suficiente para cobrir a despesa por habitante.

9.3 RECURSOS HUMANOS

No quadro seguinte apresentamos alguns rácios relativamente aos Recursos Humanos:

Rácios / Anos		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Colaboradores / Colaboradores (n-1)	%	1%	-6,8%	-1,0%	27,4%	-1,7%	-11,8%
Custos com Pessoal / Colaboradores	euros	14 085,64	13 816,70	14 541,21	13 422,22	15 528,28	17 031,42
Custos com Pessoal / População	euros	28,58	26,13	27,21	31,99	36,40	35,22
Colaboradores / População (1000 habitantes)	Índice	2,03	1,89	1,87	2,38	2,34	2,07

Os custos com pessoal registados por habitante foram de 35,22 euros, sendo que o número de colaboradores por 1.000 habitantes atingiu o valor de 2,07 em 2020.

O número de colaboradores da **JF-UFSSB** diminuiu 11,8%, estando o custo com cada colaborador situado, em média, nos € 17.031,42 anuais.

9.4 INDICADORES FINANCEIROS

No quadro seguinte podemos verificar a evolução de alguns indicadores financeiros:

Rádios Financeiros e Estrutura do Ativo		2015	2016	2017	2018	2019	2020
Liquidez Geral	%	405,4%	1565,0%	972,0%	590,4%	963,5%	165,0%
Liquidez Imediata	%	397,8%	1459,4%	607,5%	269,9%	929,2%	115,5%
Solvabilidade	%	412,5%	550,4%	618,8%	601,4%	569,3%	974,9%
Autonomia Financeira	%	80,5%	84,6%	86,1%	85,7%	85,1%	90,7%
Cobertura por Capitais Permanentes	%	93,0%	101,3%	99,1%	94,5%	101,7%	105,8%
Equilíbrio Operacional	%	112,8%	110,9%	109,5%	100,9%	110,3%	126,7%
Rentabilidade Operacional	%	11,7%	9,8%	8,7%	4,3%	9,3%	14,7%

Os rácios de liquidez permitem aferir que o ativo de curto de prazo é superior ao passivo de curto prazo, sendo de 165% e 115,5%, no que respeita, respetivamente, à Liquidez Geral e à Liquidez Imediata.

A solvabilidade de 974,9% demonstra que o Património Líquido em 2020 é mais do que suficiente para solver o passivo, confirmando a independência da **JF-UFSSB** em relação aos seus credores.

A autonomia financeira é de 90,7%, o que realça a reduzida dependência da **JF-UFSSB** face a financiamento de terceiros, constituído por dívidas a fornecedores e outros credores e por saldos a favor do Estado e Outros Entes Públicos.

A estrutura financeira da **JF-UFSSB** é equilibrada, conforme demonstra a cobertura de imobilizado por capitais permanentes de 105,8%.

Em termos de equilíbrio operacional da **JF-UFSSB**, os rendimentos obtidos cobriram em 126,7% os gastos incorridos.

10 FACTOS RELEVANTES VERIFICADOS APÓS O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO

Não ocorreram acontecimentos subsequentes que impliquem ajustamentos e, ou, divulgação nas contas do exercício.

11 PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS

Em 2020, os Resultados Líquidos do Exercício da **JF-UFSSB** foram de quinhentos e sessenta euros:

PROPOSTA DE APLICAÇÃO DOS RESULTADOS LÍQUIDOS - 2020

Reservas Legais	28 039,03
Resultados Transitados	532 741,60
Resultados Líquidos do Exercício	560 781